

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº XX/2025

**PARA CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURA VIVA A MESTRAS E MESTRES DAS CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES COM RECURSOS DA
POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)**

ANEXO 3 - RELATÓRIO DA(O) BOLSISTA

Este documento é obrigatório e deve ser utilizado pelo ente público, podendo acrescentar adaptações à sua realidade local.

A Mestra ou Mestre deve apresentar este relatório após a finalização do seu Plano de Atividades.

1. IDENTIFICAÇÃO DA MESTRA OU MESTRE

1.1. Nome:

1.2. Identificação Artístico Cultural, se houver:

1.3. CPF:

1.4. Cidade/UF:

2. CUMPRIMENTO DO ENCARGO

2.1. Você conseguiu alcançar o público prioritário indicado no seu Plano de Atividades?

() SIM () NÃO

Se não, justifique!

2.2 As ações foram realizadas nas áreas previstas no Plano de Atividades? (Exemplos: Zona urbana central, Zona rural, Área de vulnerabilidade social, entre outras.)

() SIM () NÃO

Se não, justifique!

2.3. As ações abordaram outras áreas de conhecimento como ciência, tecnologia, dança, fotografia, teatro, entre outras?

() SIM () NÃO

Se sim, quais?

2.4. Todas as atividades previstas foram realizadas? () SIM () NÃO Se não, justifique!															
2.5. Houve alguma alteração nas atividades previstas no seu Plano de Atividades à época da inscrição? Se sim, diga qual(is) e nos conte o motivo.															
2.6. Quais foram os principais desafios/dificuldades que você enfrentou para realizar as atividades do seu Plano de Atividades? <table border="0"><tr><td>() Administrativos</td><td>() Estruturais</td><td>() Geográficos / de localização</td></tr><tr><td>() Econômicos</td><td>() Políticos</td><td>() Sociais</td></tr><tr><td>() Saúde</td><td>() Parcerias</td><td>() Formação</td></tr><tr><td>() Desinteresse do público</td><td></td><td></td></tr><tr><td>() Outro: _____</td><td></td><td></td></tr></table>	() Administrativos	() Estruturais	() Geográficos / de localização	() Econômicos	() Políticos	() Sociais	() Saúde	() Parcerias	() Formação	() Desinteresse do público			() Outro: _____		
() Administrativos	() Estruturais	() Geográficos / de localização													
() Econômicos	() Políticos	() Sociais													
() Saúde	() Parcerias	() Formação													
() Desinteresse do público															
() Outro: _____															
2.7. Preencha a tabela abaixo com as principais atividades realizadas:															

Nº	Atividade	Data(s)	Horário(s)	Local de realização	Forma de comprovação	Observações
1	Oficinas de bonecos	05/07, 12/07, 19/07	Das 9h às 11h	☒ Escola ☒ Espaço da Mestra ou do Mestre ☐ Ponto/Pontão ☐ Parque ☐ Praça ☐ Outros	☒ Lista de presença ☐ Depoimentos ☐ Fotografias ☒ Vídeos ☐ Redes Sociais ☐ Publicações (Jornais, revistas e/ou imprensa) ☐ Outros	
2	Sessões de contação de histórias que abordem conteúdo das	05/07, 12/07, 19/07	Das 9h às 11h	☒ Escola ☐ Espaço da Mestra ou do Mestre	☒ Lista de presença ☐ Depoimentos ☐ Fotografias	

	Leis nº 10.639/2003 e 11.645/2008			☐ Ponto/Pontão ☐ Parque ☐ Praça ☐ Outros	☒ Vídeos ☐ Redes Sociais ☐ Publicações (Jornais, revistas e/ou imprensa) ☐ Outros	
3	Intercâmbios entre mestras/mestres e alunos que promovem a diversidade cultural e valorizam e preservam as tradições regionais	05/07, 12/07, 19/07	Das 9h às 11h	☒ Escola ☐ Espaço da Mestra ou do Mestre ☐ Ponto/Pontão ☐ Parque ☒ Praça ☐ Outros ☒ Escola	☒ Lista de presença ☐ Depoimentos ☒ Fotografias ☐ Vídeos ☐ Redes Sociais ☐ Publicações (Jornais, revistas e/ou imprensa) ☐ Outros	

				☐ Espaço da Mestra ou do Mestre ☒ Ponto/Pontão ☐ Parque ☐ Praça ☐ Outros		
4	Atividades mediadas pelo ponto/pontão de cultura para a criação de intervenções artísticas e culturais que dialogam com a cultura da região.			☒ Escola ☐ Espaço da Mestra ou do Mestre ☒ Ponto/Pontão ☐ Parque ☐ Praça ☐ Outro	☒ Lista de presença ☒ Depoimentos ☐ Fotografias ☒ Vídeos ☐ Redes Sociais ☐ Publicações (Jornais, revistas e/ou imprensa) ☐ Outros	

5	Preparação das atividades			☒ Escola ☒ Espaço da Mestra ou do Mestre ☐ Ponto/Pontão ☐ Parque ☐ Praça ☐ Outros	☒ Lista de presença ☐ Depoimentos ☒ Fotografias ☐ Vídeos ☐ Redes Sociais ☐ Publicações (Jornais, revistas e/ou imprensa) ☐ Outros	
				☐ Escola ☐ Espaço da Mestra ou do Mestre ☐ Ponto/Pontão ☐ Parque ☐ Praça	☒ Lista de presença ☐ Depoimentos ☐ Fotografias ☐ Vídeos ☐ Redes Sociais	

				() Outros	() Publicações (Jornais, revistas e/ou imprensa) () Outros	
				() Escola () Espaço da Mestra ou do Mestre () Ponto/Pontão () Parque () Praça () Outros	(X) Lista de presença () Depoimentos () Fotografias () Vídeos () Redes Sociais () Publicações (Jornais, revistas e/ou imprensa) () Outros	
				() Escola	(X) Lista de presença () Depoimentos () Fotografias	

				☐ Espaço da Mestra ou do Mestre ☐ Ponto/Pontão ☐ Parque ☐ Praça ☐ Outros	☐ Vídeos ☐ Redes Sociais ☐ Publicações (Jornais, revistas e/ou imprensa) ☐ Outros	
				☐ Escola ☐ Espaço da Mestra ou do Mestre ☐ Ponto/Pontão ☐ Parque ☐ Praça ☐ Outros	☒ Lista de presença ☐ Depoimentos ☐ Fotografias ☐ Vídeos ☐ Redes Sociais ☐ Publicações (Jornais, revistas e/ou imprensa) ☐ Outros	

				☐ Escola ☐ Espaço da Mestra ou do Mestre ☐ Ponto/Pontão ☐ Parque ☐ Praça ☐ Outros	☒ Lista de presença ☐ Depoimentos ☐ Fotografias ☐ Vídeos ☐ Redes Sociais ☐ Publicações (Jornais, revistas e/ou imprensa) ☐ Outros	
--	--	--	--	--	---	--

ATENÇÃO: A lista de presença e as fotografias são documentos essenciais para comprovação das atividades realizadas.

3. DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO

3.1. Junte ao Relatório os documentos que comprovem que você executou o encargo (o Plano de Atividades), tais como:

- I. depoimentos;
- II. listas de presença;
- III. relatório fotográfico;

IV. matérias jornalísticas;

V. vídeos;

VI. outros.

Qual(is)? _____

4. CONCLUSÃO

Eu, _____, DECLARO que, conforme o acima exposto, o Plano de Atividades foi realizado em parceria com o Ponto/Pontão de Cultura _____ e a(s) escola(s) _____, junto à comunidade _____. Informo que realizei um total de ____ atividades, conforme o Plano de Atividades apresentado, com a participação média de ____ pessoas por encontro, atingindo ao final um público total de ____ pessoas.

(Local e data) _____, ____/____/____.



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ASSINATURA DE FORMA ELETRÔNICA, DE PRÓPRIO PUNHO OU IMPRESSÃO DIGITAL

DA MESTRA OU DO MESTRE