



**EDITAL DE FOMENTO A AÇÕES CULTURAIS DE AUDIOVISUAL - LEI PAULO GUSTAVO -
MARANGUAPE/CE - EDITAL Nº 001/2023**

O Município de Maranguape/CE, inscrito no CNPJ sob o nº 07.930.510/0001-68, por meio do Gabinete do Prefeito, com fundamento na Lei Complementar nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo); no Decreto nº 11.525/2023 (Decreto de Regulamentação da Lei Paulo Gustavo); no Decreto nº 11.453/2023; na Lei Municipal nº 2.245 de 08 de março de 2010, que dispõe sobre o Sistema Municipal de Cultura de Maranguape; na Lei Municipal nº 805/2023, que criou Crédito Especial para custeio das ações da Lei Complementar nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo) para o exercício de 2023; e, no que couber, nas demais legislações aplicáveis à matéria, torna público o presente **EDITAL**, que contém os seguintes anexos:

Anexo I - Formulário de Inscrição e Proposta de Plano de Trabalho;

Anexo II - Declaração de representação de grupo ou coletivo;

Anexo III - Declaração étnico-racial;

Anexo IV - Declaração de residência;

Anexo V - Formulário de Recurso;

Anexo VI - Minuta do Termo de Execução Cultural;

Anexo VII - Relatório de Execução do Objeto.

Anexo VIII - Proposta de plano formativo

1. DA APRESENTAÇÃO:

1.1. A Lei Complementar nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), que fundamenta o presente Edital, dispõe sobre a concessão de apoio financeiro da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios para realização de ações culturais, simbolizando o processo de resistência da classe artística durante a pandemia de Covid-19, que limitou severamente as atividades do setor cultural.

1.2. Com base na Lei Complementar nº 195/2022, o Município de Maranguape/CE recebeu recursos a serem destinados para ações culturais (tanto ações especificamente do setor audiovisual, quanto ações culturais em geral) selecionadas por meio de seleção pública.

1.3. O presente Edital é uma das ações de execução da Lei Paulo Gustavo no Município de Maranguape/CE, sendo lançado para seleção de projetos de ações culturais de audiovisual, com base nos arts. 5º e 6º da Lei Paulo Gustavo.

2. DOS OBJETIVOS:



Palácio da Intendência - Gabinete do Prefeito

Rua Cel. Antônio Botelho, 314 - Centro - 61940-005 | Maranguape - CE

Fone: (85) 3369-9101 | Site: www.maranguape.ce.gov.br | E-mail: gabinete@maranguape.ce.gov.br



2.1. O objeto deste Edital é a seleção de projetos de execução de ações culturais de audiovisual, nas categorias listadas, para receberem apoio financeiro por meio da celebração de Termo de Execução Cultural.

2.2. O Edital tem os seguintes objetivos:

- a) Contribuir para o enfrentamento dos impactos da pandemia de Covid-19 no setor cultural do Município de Maranguape/CE;
- b) Fortalecer a política de audiovisual e contribuir para o fortalecimento do setor audiovisual no Município;
- c) Contribuir para a efetivação dos direitos culturais da população e para a promoção e proteção da diversidade cultural;
- d) Apoiar o desenvolvimento de atividades de economia criativa, reconhecendo o papel da cultura, e em especial do setor audiovisual, para o desenvolvimento sustentável e a geração de empregos.

3. DOS VALORES E CATEGORIAS

3.1 O valor total disponibilizado para este Edital é de **R\$ 730.000,00 (Setecentos e trinta mil reais)**, dividido entre as seguintes categorias de ações culturais de audiovisual:

I - Apoio a produção de obras audiovisuais: o valor do investimento de **R\$ 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais)** para apoio a produção de obras audiovisuais, de curtas-metragens, webséries, videoclipes, vídeo-dança, video-cast e videoartes;

II - Apoio à salas de cinema, cinemas de rua e cinemas itinerantes: o valor do investimento de **R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais)**

III - Apoio a realização de formações e capacitações em audiovisual, cineclubes e digitalização de obras e acervos audiovisuais ou realização de pesquisas audiovisuais: o valor do investimento de **R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)**.

CATEGORIA	Nº DE PROJETOS	VALOR POR PROJETO	VALOR DA CATEGORIA
Categoria 01 - Inciso I - Apoio a produção de obra audiovisual profissional de curta-metragem, podendo ser ficção, animação, documentário e outras com duração de até 25 minutos (voltado a produtores profissionais com experiência comprovada no setor audiovisual);	03	R\$ 30.000,00	R\$ 90.000,00
Categoria 02 - Inciso I - Apoio a produção de obra audiovisual iniciante de curta-metragem, podendo	25	R\$ 10.000,00	R\$ 250.000,00



Palácio da Intendência - Gabinete do Prefeito

Rua Cel. Antônio Botelho, 314 - Centro - 61940-005 | Maranguape - CE

Fone: (85) 3369-9101 | Site: www.maranguape.ce.gov.br | E-mail: gabinete@maranguape.ce.gov.br



ser ficção, animação, documentário e outras com duração de até 25 minutos (voltado para as artes e cultura em geral, produtores iniciantes);			
Categoria 03 - Inciso I - Apoio a produção de webséries podendo ser ficção, documentário, reportagem, humor, animação e outros;	02	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00
Categoria 04 - Inciso I - Produção de videoclipes musicais;	08	R\$ 7.500,00	R\$ 60.000,00
Categoria 05 - Inciso I - Produção de vídeo-cast, vídeo-dança e vídeoarte;	16	R\$ 7.500,00	R\$ 120.000,00
Categoria 06 - Inciso II - Apoio à reforma, reparo manutenção e funcionamento de salas de cinema;	02	R\$ 40.000,00	R\$ 80.000,00
Categoria 07 - Inciso II - Apoio a realização de cinemas itinerantes e cinemas de rua;	02	R\$ 20.000,00	R\$ 40.000,00
Categoria 08 - Inciso III - Apoio a realização de ações de formação e/ou qualificação em Audiovisual;	02	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00
Categoria 09 - Inciso III - Apoio a realização de cineclubes;	02	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00
Categoria 10 - Inciso III - Apoio a digitalização de obras e acervos audiovisuais ou realização de pesquisas audiovisuais	02	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00
TOTAL DE VAGAS E VALOR TOTAL	64	R\$ 730.000,00	

3.2 Descrição das Categorias

3.2.1 Apoio a produção de obras audiovisuais, de curta-metragem, webséries, videoclipes, vídeo-dança, vídeo-cast e vídeoartes (Inciso I do art. 6º da LPG);

I - Produção de curtas-metragens: Para este edital, refere-se ao apoio concedido à produção de **curta-metragem e webséries** em duas categorias, abaixo relacionadas, onde os recursos fornecidos poderão ser direcionados para financiar todo o processo de produção, desde o desenvolvimento do projeto até a distribuição do filme:

- a) Obras audiovisuais de **ficção, documentário, animação e etc.** - com duração de





16 (dezesesseis) à 25 (vinte e cinco) minutos e

- b) Obras audiovisuais de **ficção, documentário, animação e etc.** - com duração de até **15 (quinze) minutos**.

II - Produção de Videoclipes musicais, video-cast, video-dança e videoarte: Este edital refere-se ao apoio concedido à produção de **videoclipes musicais, vídeo-cast, vídeo-dança e videoarte** de artistas locais com duração de **03 (três) a 06 (seis) minutos**.

- a) O fomento à produção de videoclipes musicais, video-cast, video-dança e videoarte envolve o suporte para a criação e produção de vídeos artísticos das mais variadas linguagens, geralmente para fins de divulgação de artistas, espetáculos e sua linguagem, podendo incluir recursos financeiros para a contratação de diretores, equipes de produção, locações, equipamentos, pós-produção e distribuição, com objetivo de impulsionar a produção de videoclipes criativos e de qualidade, estimulando a colaboração entre as várias linguagens artísticas e o audiovisual.

3.2.2 Apoio a realização de ação de Cinema Itinerante e / ou Cinema de Rua (Inciso II do art. 6º da LPG):

I - Para este edital, considera-se **cinema itinerante** a estratégia de política pública cultural que visa levar a experiência do cinema a comunidades e regiões que possuem acesso limitado a salas de cinema convencionais.

- a) Por meio de um cinema móvel, equipado com projeção e som de qualidade, é possível levar filmes de diferentes gêneros e estilos a locais distantes, como áreas rurais, periferias urbanas e comunidades carentes, criando oportunidades para que as pessoas se engajem com a sétima arte.

II - Para este edital, considera-se **cinema de rua** o serviço de exibição aberto ao público, de obras audiovisuais, para fruição coletiva em espaços abertos, em locais públicos e em equipamentos móveis, de modo gratuito.

3.2.3 Apoio à realização de Programa de Formação Audiovisual, apoio à Pesquisa sobre o audiovisual e cineclubes (Inciso III do art. 6º da LPG);

I - Apoio à realização de Programa de Formação Audiovisual – 40 (quarenta) horas:

- a) Neste edital, a **Formação Audiovisual** refere-se ao apoio concedido para o desenvolvimento de um programa de formação audiovisual composto por **oficinas em diversos suportes e formatos de até 40 (quarenta) horas de carga horária total**,



Palácio da Intendência - Gabinete do Prefeito

Rua Cel. Antônio Botelho, 314 - Centro - 61940-005 | Maranguape - CE

Fone: (85) 3369-9101 | Site: www.maranguape.ce.gov.br | E-mail: gabinete@maranguape.ce.gov.br



- voltadas para profissionais, estudantes e interessados na área audiovisual.
- b) Esse tipo de fomento tem como objetivo promover o aprimoramento das habilidades técnicas, criativas e gerenciais dos profissionais, bem como estimular a formação de novos talentos.
 - c) Para execução do recurso permite-se a contratação de profissionais com experiência comprovada na área para a garantia da realização do objeto.
 - d) A **Formação Audiovisual** deverá ser oferecida de forma gratuita aos participantes, devendo ser apresentado:
 - i. Detalhamento da metodologia de mediação/formação; segundo o anexo VIII disponível no edital; e
 - ii. Apresentação do currículo dos profissionais mediadores/formadores.

II - Apoio à Pesquisa sobre o audiovisual:

- a) Neste edital, a **Pesquisa sobre o audiovisual** refere-se ao estudo sistemático de temas relacionados à produção, distribuição, consumo e impactos da produção audiovisual em uma determinada realidade local e/ou regional.
- b) A pesquisa audiovisual pode abranger diversos aspectos, como análise de tendências e padrões de consumo, estudos de público e mercado, análise de impacto econômico e social da produção audiovisual, mapeamento de cadeias produtivas, estudos de viabilidade de projetos, entre outros.
- b) É preciso apresentar:
 - Problema de pesquisa: formulação clara e objetiva do problema que será investigado, delimitando os aspectos específicos do audiovisual a serem abordados.
 - Objetivos: delimitar os objetivos gerais e específicos da pesquisa.
 - Revisão da literatura: apresentar um levantamento dos estudos e pesquisas já realizados sobre o tema.
 - Metodologia: descrever os métodos e procedimentos que serão utilizados para coletar e analisar os dados.
 - Cronograma: elaborar um cronograma que estabeleça as etapas da pesquisa.
 - Resultados esperados: possíveis contribuições e resultados que se espera obter com a pesquisa.

III - Apoio a realização de cineclubes:

- a) Neste edital, o **Apoio a cineclubes** refere-se a ações de criação e/ou manutenção de cineclubes.
- c) Entende-se por **cineclubes** grupo de pessoas ou associação sem fins lucrativos que





estimula os seus membros a ver, discutir e refletir sobre o cinema. O objetivo é estimular a formação de públicos, o acesso a produções audiovisuais diversificadas e a reflexão crítica sobre o cinema.

- d) Em caso de proposta de criação de **cinelube** é necessária a apresentação de prova da existência de local viável à instalação do cinelube e adequado para realização das sessões e demais ações – que poderá ser comprovada através de fotos e outros documentos.
- e) No caso de propostas de **itinerância** deverá ser apresentada justificativa e previsão dos locais onde ocorrerão as sessões.
- f) Em caso de propostas de **manutenção** deve ser apresentada comprovação de que o cinelube está em atividade há pelo menos três meses, devendo a comprovação ser feita por meio de folders, matérias de jornais, sites, material de divulgação e/ou lista de presença de público e/ou fotos/imagens e/ou estatuto e/ou regimento interno dos membros da comissão de diretoria que norteará as atividades do cinelube.

4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. No caso deste Edital serão custeadas por meio de recursos provenientes da Lei Complementar nº 195, de 08 de julho de 2022, administrados pelo Gabinete do Prefeito de Maranguape, de acordo com a dotação orçamentária:

- Unidade Orçamentária: 02.01
- Classificação: 13.392.0035.2.328.0000
- Elementos de Despesas: 3.3.90.48.00; 3.3.50.41.00
- Fonte: 1.715.0000.00 (Art. 5º - Audiovisual)

4.2. Este Edital poderá ser suplementado (seu valor total poderá ser acrescido), caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

5. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÕES:

5.1 Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural residente ou sediado no Município de Maranguape/CE, há pelo menos 02 (dois) anos.

5.2 O agente cultural pode ser:

- I - Pessoa física;
- II - Microempreendedor Individual (MEI);
- III - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.



9



IV - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc.)

V - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc.)

5.2.1. O agente cultural, se pessoa física, MEI ou pessoa física representante de coletivo, deve ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos completos, até a data de encerramento das inscrições;

5.3 O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto.

5.4 Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo II deste Edital.

5.5 O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

5.6 Não poderão se inscrever neste Edital pessoas que:

I - sejam servidoras públicas concursadas, comissionadas ou terceirizadas vinculadas à Prefeitura Municipal de Maranguape/CE;

II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de servidor público concursado, comissionado ou terceirizado vinculado à Prefeitura Municipal de Maranguape/CE, nos casos em que o referido servidor público concursado, comissionado ou terceirizado tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III - sejam parte da Comissão de Avaliação e Seleção deste Edital;

IV - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de membro da Comissão de Avaliação e Seleção deste Edital; e

V - sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador) ou do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

5.7 O agente cultural que integrar Conselhos de Cultura poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 5.6.



Palácio da Intendência - Gabinete do Prefeito

Rua Cel. Antônio Botelho, 314 - Centro - 61940-005 | Maranguape - CE

Fone: (85) 3369-9101 | Site: www.maranguape.ce.gov.br | E-mail: gabinete@maranguape.ce.gov.br



5.8 Quando se tratar de proponentes pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no tópico 5.6.

5.9 A participação de agentes culturais nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem V do item 5.6.

6. DAS COTAS:

6.1 Ficam garantidas cotas étnicas-raciais em todas as categorias do presente edital, nas seguintes proporções:

- a) no mínimo 20% das vagas para pessoas negras (pretas e pardas);
- b) no mínimo 10% das vagas para pessoas indígenas; e
- c) no mínimo 10% de vagas para pertencentes a comunidade LGBTQIAP+;

6.2 Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas), indígenas e comunidade LGBTQIAP+ concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionados de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

6.3 Os agentes culturais negros (pretos e pardos), indígenas e comunidade LGBTQIAP+ optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

6.4 Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

6.5 No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

6.6 Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o item 6.5, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

6.7 Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a declaração étnico-racial de que trata o Anexo III deste Edital.

6.8 Para fins de verificação da autodeclaração, poderão ser realizados ainda os seguintes procedimentos complementares:

- I - procedimento de heteroidentificação;





II - solicitação de carta consubstanciada;

6.9 As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I – pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas), indígenas e comunidade LGBTQIAP+ em posições de liderança no projeto cultural;

II – pessoas jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas), indígenas e comunidade LGBTQIAP+;

6.10 As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivo sem constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nos itens acima.

7. DAS INSCRIÇÕES:

7.1 As inscrições são gratuitas e ocorrerão em formato virtual pela Plataforma Mapa Cultural do Ceará (<https://mapacultural.secult.ce.gov.br/opportunidade/4818/>), no período de 03 de novembro de 2023 até às 23h59min do dia 13 de novembro de 2023.

7.2 Como forma de ampliar o acesso ao edital e auxiliar os(as) agentes culturais interessados, as inscrições poderão ser realizadas de forma mediada, devendo o(a) agente cultural comparecer presencialmente à sede da Fundação Viva Maranguape de Turismo, Esporte e Cultura – FITEC e apresentar as informações e todos os documentos necessários à sua inscrição, na Plataforma Mapa Cultural do Ceará.

7.2.1 A inscrição mediada ocorrerá na Sede da Fundação Viva Maranguape de Turismo, Esporte e Cultura - FITEC, localizada na Casa de Cultura Capistrano de Abreu, situada à Rua Major Agostinho, nº 29 - Centro, em Maranguape/CE, podendo ocorrer de segunda a sexta, das 8h (oito horas) às 14h (quatorze horas), até a data limite para inscrições prevista no item 7.1.

7.2.2. A inscrição mediada poderá ser gravada, desde que previamente informada e autorizada pelo(a) agente cultural.

7.3. Para realização da inscrição, os(as) agentes culturais devem estar cadastrados junto ao Mapa Cultural do Ceará e realizar o preenchimento do formulário de inscrição de forma correta e completa.

7.3.1. Os proponentes que já têm cadastro no Mapa Cultural do Ceará não precisam fazer novo cadastro, devendo atualizar informações que julgarem necessárias até a data de envio de sua inscrição.

7.4. Para cadastro no Mapa Cultural do Ceará, as seguintes informações e documentos obrigatórios deverão ser preenchidos e/ou anexados na página de inscrição:





7.4.1. PESSOA FÍSICA (INDIVIDUAL OU REPRESENTANTE DE COLETIVO) OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI

- I. Nome completo;
- II. Nome artístico, quando houver;
- III. Nome social, quando houver;
- IV. Registro Geral (RG - Cédula de Identidade);
- V. Data de expedição do RG;
- VI. Órgão expedidor do RG;
- VII. UF do RG;
- VIII. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- IX. Endereço residencial completo, com CEP;
- X. Telefone fixo e/ou celular (caso tenha mais de um contato, acrescentar);
- XI. E-mails;
- XII. Data de nascimento;
- XIII. Nacionalidade/naturalidade;
- XIV. Gênero;
- XV. Estado civil;
- XVI. Escolaridade;
- XVII. Cópia da cédula de identidade (RG);
- XVIII. Cópia do CPF ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
- XIX. Comprovante de endereço residencial emitido até 03 (três) meses, contando a partir da data de início das inscrições, ou declaração de residência assinada, conforme ANEXO IV;
- XX. Apresentação do currículo, preferencialmente como anexo em formato PDF, contendo histórico, descrevendo as experiências realizadas no âmbito artístico e/ou cultural
- XXI. Apresentação de portfólio com links ou anexos necessários para comprovação de histórico de atividades de cunho artístico e/ou cultural, compatível com a área cultural;
- XXII. Links para site ou blog da pessoa física (opcional);
- XXIII. Links de vídeos da pessoa física publicados nos serviços YouTube ou Vimeo (opcional);
- XXIV. Anexos ou links para áudios nos formatos MP3 ou OGG (opcional)
- XXV. Número e cartão do CNPJ (somente para MEI)
- XXVI. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) - (somente para MEI)
- XXVII. Nome do coletivo (somente para pessoa física representante de coletivo)
- XXVIII. Declaração de representação de grupo ou coletivo, conforme Anexo II (somente para pessoa física representante de coletivo);





7.4.1.1 A comprovação de residência prevista no item XIX poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais pertencentes à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense; pertencentes à população nômade ou itinerante; ou que se encontrem em situação de rua.

7.4.1.2 Para organização do portfólio previsto no item XXI, deverão ser apresentadas pelo menos 03 (três) comprovações de sua atuação no campo cultural, dos últimos dois anos de atuação. Poderão ser utilizados fotos, matérias de jornais e revistas, cartazes, certificados, títulos, folders, links para plataformas de vídeo etc, que comprovem as atividades descritas nos últimos dois anos, podendo ser por meio de uma declaração de órgão público ou privado declarando que o proponente atua no mercado cultural.

7.4.2 PESSOA JURÍDICA - COM OU SEM FINS LUCRATIVOS

- I. Primeiramente, é necessário fazer o cadastro da Pessoa Física responsável pela inscrição (feita conforme item 7.4.1) e, utilizando a mesma conta, criar um novo perfil da Pessoa Jurídica (denominado Agente Coletivo no Mapa Cultural)
- II. Nome da Razão Social;
- III. Nome Fantasia;
- IV. Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- V. Data de Fundação;
- VI. Código / Natureza Jurídica;
- VII. Código / Atividade Principal;
- VIII. Endereço Comercial Completo, com CEP;
- IX. Município;
- X. Telefone fixo e celular;
- XI. E-mails;
- XII. Dados do Dirigente (Nome completo, RG com órgão expedidor e data de expedição, CPF, cargo, endereço residencial, telefones e e-mails).
- XIII. Cópia da cédula de identidade (RG) do dirigente;
- XIV. Cópia do CPF ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF do dirigente;
- XV. Comprovante de endereço residencial do dirigente da pessoa jurídica emitido até 03 (três) meses, contando a partir da data da inscrição do projeto; ou declaração de residência assinada pelo dirigente da pessoa jurídica, conforme ANEXO IV;
- XVI. Link e/ou anexo com currículo, preferencialmente em formato PDF, contendo histórico de atuação do proponente descrevendo as experiências realizadas no âmbito artístico e/ou cultural nos últimos 02 (dois) anos;





- XVII. Apresentação de portfólio com links ou anexos necessários para comprovação de histórico de atividades de cunho artístico e/ou cultural, compatível com a área cultural;
- XVIII. Links para site ou blog da Pessoa Jurídica (opcional);
- XIX. Links de vídeos da Pessoa Jurídica, publicados nos serviços YouTube ou Vimeo (opcional);
- XX. Outros links ou anexos que a Pessoa Jurídica julgue necessários para comprovação de histórico de atividades de cunho artístico e/ou cultural, compatível com a proposta inscrita (opcional);
- XXI. Cópia do Cartão de CNPJ, emitido pela Secretaria da Receita Federal;
- XXII. Cópia do estatuto da pessoa jurídica e suas últimas alterações (para pessoa jurídica sem fins lucrativos);
- XXIII. Cópia da ata de eleição e posse da atual diretoria (para pessoa jurídica sem fins lucrativos);
- XXIV. Cópia do Contrato Social da Pessoa Jurídica e suas últimas alterações (para pessoa jurídica com fins lucrativos);

7.4.2.1 Para organização do portfólio, deverão ser apresentadas pelo menos 03 (três) comprovações de sua atuação no campo cultural, dos últimos dois anos de atuação. Poderão ser utilizados fotos, matérias de jornais e revistas, cartazes, certificados, títulos, folders, links para plataformas de vídeo etc., que comprovem as atividades descritas nos últimos dois anos, podendo ser por meio de uma declaração de órgão público ou privado declarando que o proponente atua no mercado cultural.

7.5 Estando devidamente cadastrado no Mapa Cultural, o(a) agente cultural deverá realizar a inscrição no presente edital por meio da vinculação de seu perfil à Ficha de Inscrição deste Edital, em que serão solicitadas as informações e documentos a respeito de sua proposta.

7.5.1 Os dados cadastrais da proposta na Ficha de Inscrição constam no Anexo I.

7.5.2 O proponente deve preencher a Proposta de Plano de Trabalho, incluindo a planilha orçamentária, presente no Formulário de Inscrição, informando como será utilizado o recurso financeiro recebido.

7.5.3. A estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto 11.453/2023.

7.5.4 A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada pelos membros da Comissão de Avaliação e Seleção, de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no mercado.

7.5.5 A estimativa de custos do projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações



específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

7.5.6 Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Avaliação e Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

7.5.7 Caso o proponente discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso.

7.5.8 O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto.

8. DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE AS INSCRIÇÕES

8.1 Cada agente cultural poderá concorrer neste edital com no máximo 01 (uma) proposta.

8.2 Havendo mais de uma inscrição realizada pelo mesmo agente, será considerada a mais recente.

8.3 As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

8.4. As propostas devem apresentar estratégias de atuação no combate a quaisquer tipos de violência, atuando como multiplicadores de ações e políticas de Cultura de Paz e Justiça Restaurativa.

8.5 O Município não se responsabilizará por congestionamento do sistema ou qualquer fato superveniente que impossibilite a inscrição até às 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) do último dia de inscrição.

8.5. Serão consideradas válidas somente as inscrições finalizadas e enviadas dentro do prazo de inscrição, sendo desconsideradas todas as demais.

8.6. Todas as informações referentes à ficha de inscrição deverão ser verídicas e atualizadas, sendo o(a) candidato(a) é o(a) único(a) responsável pela veracidade e atualização das informações e documentos encaminhados.

8.7. Eventuais irregularidades na documentação e informações enviadas no ato da inscrição, constatadas a qualquer tempo, implicará na inabilitação do candidato, sem prejuízo da aplicação das medidas legais cabíveis.

8.8. O Município, disponibilizará atendimento aos candidatos(as) em dias úteis, das 8h às 14h, durante o período de inscrição, de maneira presencial, na sede da Fundação Viva Maranguape de Turismo, Esporte e Cultura – FITEC situada à Rua Major Agostinho, nº 29 -



9



Centro, em Maranguape/CE, e virtual através do endereço eletrônico: lpgmaranguape@gmail.com e demais canais de comunicação da Prefeitura Municipal.

9. DA ACESSIBILIDADE

9.1 Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

9.2. Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade no mínimo 10% (dez por cento) do valor total do projeto.

9.3. A utilização do percentual mínimo de 10% (dez por cento) de que trata o item 9.2 pode ser excepcionalmente dispensada quando:

I - for inaplicável em razão das características do objeto cultural;

II - quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

9.4 O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10% (dez por cento) é inaplicável, que será avaliada pela Comissão de Avaliação e Seleção.

9.5. Para projetos cujo objeto seja a produção audiovisual, consideram-se integralmente cumpridas as medidas de acessibilidade quando a produção contemplar legendagem, legendagem descritiva, audiodescrição ou LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais.

10. DA CONTRAPARTIDA

10.1. Os agentes culturais contemplados neste edital deverão realizar contrapartida social a ser pactuada com a Administração Pública, incluída obrigatoriamente a realização de





exibições gratuitas dos conteúdos selecionados, assegurados a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade.

10.2. As salas de cinema que receberem recursos por meio deste Edital estão obrigadas a exibir obras nacionais em número de dias 10% (dez por cento) superior ao estabelecido pela regulamentação referida no art. 55 da Medida Provisória nº 2.228-1, de 6 de setembro de 2001.

10.3. As sugestões de contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de Inscrição e devem ser executadas em data a ser estabelecida pelo Município, podendo coincidir com datas de eventos do calendário cultural da cidade, desde que a data seja informada com 30 (trinta) dias de antecedência ao agente cultural.

10.4. Os proponentes selecionados neste edital, após a assinatura do Termo de Execução Cultural, cedem o direito do uso de imagem, voz e livre reprodução dos conteúdos audiovisuais produzidos à Prefeitura Municipal de Maranguape.

11. DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

11.1. A avaliação e seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta por uma única etapa, que engloba a análise dos documentos de habilitação enviados e a análise do mérito cultural dos projetos.

11.1.1. A avaliação e seleção será realizada por Comissão de Avaliação e Seleção composta por pareceristas e/ou consultores (membros da sociedade civil com conhecimento e atuação no campo de abrangência deste edital) indicados pelo Gabinete do Prefeito e membros do corpo técnico (servidores ou terceirizados) da Prefeitura de Maranguape.

11.2. A análise dos documentos de habilitação enviados trata da verificação das condições de participação, da documentação exigida no ato da inscrição, da regularidade de todas as assinaturas e documentos e do cumprimento dos prazos, conforme estabelecido no Edital.

11.3. A análise do mérito cultural trata da identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

11.3.1. Para a análise do mérito cultural do projeto, serão considerados os seguintes critérios de pontuação:

CRITÉRIOS	PESO	PONTOS	TOTAL DE PONTOS
-----------	------	--------	-----------------





<p>a) Qualidade, relevância e inovação da proposta</p> <p>Aspectos norteadores:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conteúdo relevante, clareza e consistência.• Proposta com concepção artística inovadora.• Capacidade de preencher lacuna ou carência constatada na área.• Conveniência de sua execução, descrita de maneira clara e objetiva	2	0 a 5	10
<p>b) Potencial de realização de agente cultural e equipe envolvida na proposta</p> <p>Aspectos norteadores:</p> <ul style="list-style-type: none">• Agente cultural apresentou informações e documentos que demonstram capacidade e experiência para realizar, com êxito, a proposta.• A equipe envolvida no projeto apresentou documentos que demonstram capacidade e experiência para realizar, com êxito, a proposta.• Pluralidade no que diz respeito à escolha de participantes da equipe técnica, bem como artistas que irão compor a proposta	2	0 a 5	10
<p>c) Histórico do proponente como realizador da ação cultural proposta</p> <p>Aspectos norteadores:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tempo de atuação no campo cultural• Execução de atividades na área do audiovisual• Relevância do proponente e/ou grupo em nível local, regional e nacional	2	0 a 4	8





d) Exequibilidade da proposta com base na relação de equilíbrio entre as atividades, e os custos apresentados. <ul style="list-style-type: none">• Proposta compatível com preços praticados no mercado local.• Plano de Ação que demonstre a viabilidade, de acordo com a proposta apresentada e o valor disponível na categoria.	1	0 a 4	4
e) O proponente pertence a movimentos sociais de identidade, como os que representam as etnias (culturas indígenas, afro-brasileiras, ciganos, entre outras), as identidades sexuais (de gênero, transgênero e de orientação sexual) ou tem em seu histórico ações que considerem essas pautas.	1	0 a 4	4
f) Grau de contribuição da proposta na promoção da acessibilidade de conteúdos artísticos e culturais para compreensão por qualquer pessoa, independente de sua condição física, comunicacional e intelectual.	1	0 a 4	4
TOTAL		40	

11.3.2. A pontuação máxima de cada proposta será de 40 (quarenta) pontos.

12.4. Serão consideradas desclassificadas as propostas que não obtiverem o mínimo de 24 (vinte e quatro) pontos, equivalente a 60% (sessenta por cento) do total máximo de pontuação dos critérios.

11.4.1. As propostas serão classificadas por ordem decrescente de pontuação;

11.4.2. Havendo empate de pontuação entre as propostas classificadas, a Comissão de Avaliação e Seleção promoverá o desempate com prioridade para o projeto que obtiver maior pontuação na soma do subitem "a" e caso persista o empate, será considerada a soma do subitem "b" e assim sucessivamente até o subitem "e".





11.5. O resultado preliminar da avaliação será divulgado no Mapa Cultural do Ceará, (<https://mapacultural.secult.ce.gov.br>) e no site oficial da Prefeitura Municipal (<https://maranguape.ce.gov.br/>), sendo de total responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a atualização dessas informações.

11.6. Contra o resultado preliminar da avaliação, caberá recurso no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

11.6.1. Os recursos apresentados após o prazo previsto no item 11.6 não serão avaliados pela Comissão de Avaliação e Seleção.

11.6.2. O pedido de recurso deverá conter, obrigatoriamente, justificativa e ser encaminhado exclusivamente para o e-mail: lpymaranguape@gmail.com, conforme formulário específico de recurso disposto no Anexo V.

11.6.3. No recurso ao resultado, será possível a inclusão de documentos para retificar os documentos que porventura tenham sido apresentados com alguma desconformidade, de acordo com o pronunciamento da Comissão de Avaliação e Seleção.

11.7. Para o caso de não haver inscritos suficientes ou classificados, poderá ser solicitado ajuste para melhorar o cumprimento do 'item c' dos critérios previstos no item 11.3.1.

11.8. A lista final dos selecionados e classificáveis será homologada nos canais oficiais pela Prefeitura de Maranguape e Fundação Viva Maranguape de Turismo, Esporte e Cultura - FITEC e divulgada no Mapa Cultural do Ceará.

11.8.1. Com o intuito de dar maior celeridade ao processo, as categorias poderão ser divulgadas separadamente.

11.9. Não caberá recurso do resultado final.

12. DA ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS

12.1 Finalizado o processo de avaliação e seleção, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo III deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

12.1.1 O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

12.1.2. A assinatura do Termo será precedida da comprovação da existência da conta bancária em nome do proponente para o recebimento dos recursos deste Edital;

12.1.3. A assinatura do Termo será ainda precedida da verificação da situação de regularidade, mediante a verificação dos seguintes documentos:

a) PESSOA FÍSICA



Palácio da Intendência - Gabinete do Prefeito

Rua Cel. Antônio Botelho, 314 - Centro - 61940-005 | Maranguape - CE

Fone: (85) 3369-9101 | Site: www.maranguape.ce.gov.br | E-mail: gabinete@maranguape.ce.gov.br

9



I - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União (acesso em: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir>);

II - certidão negativa de débitos estaduais (acesso em: <https://internet-consultapublica.apps.sefaz.ce.gov.br/certidaonegativa/preparar-consultar>);

III - certidão negativa de débitos municipais (acesso em: https://servicos2.speedgov.com.br/maranguape/pages/certidao_contribuinte);

IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho; (acesso em: https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;jsessionid=sja9rY0Osd_FvswCXUIId5YUzcGhPgR98Klzb8g2.cndt-certidao-19-xb6ph);

b) PESSOA JURÍDICA (com ou sem fins lucrativos) e MEI

I - certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;

II - certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; (acesso em: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>);

III - certidões negativas de débitos estaduais (acesso em: <https://internet-consultapublica.apps.sefaz.ce.gov.br/certidaonegativa/preparar-consultar>);

IV - certidões negativas de débitos municipais (acesso em: https://servicos2.speedgov.com.br/maranguape/pages/certidao_contribuinte);

V - certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS (acesso em <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>)

VI - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho (acesso em: https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;jsessionid=sja9rY0Osd_FvswCXUIId5YUzcGhPgR98Klzb8g2.cndt-certidao-19-xb6ph);

12.1.2.1 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

12.2 O agente cultural deve responder à convocação e assinar o Termo de Execução Cultural (devendo, para tanto, haver sido verificada sua situação de regularidade, conforme item 12.1.3) no prazo de até 03 (três) dias úteis após a convocação, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.



Palácio da Intendência - Gabinete do Prefeito

Rua Cel. Antônio Botelho, 314 - Centro - 61940-005 | Maranguape - CE

Fone: (85) 3369-9101 | Site: www.maranguape.ce.gov.br | E-mail: gabinete@maranguape.ce.gov.br



12.3 Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos na conta bancária específica, em parcela única.

12.4 A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

13. DA DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

13.1 Os projetos selecionados deverão, obrigatoriamente, fazer constar o brasão da Prefeitura Municipal de Maranguape e do Governo Federal, por meio do Ministério da Cultura, em todas as peças publicitárias de divulgação, de acordo com os padrões de identidade visual fornecidos pela Assessoria de Comunicação do Município de Maranguape.

13.1.1 O referido apoio também deve ser citado ou creditado pelo proponente selecionado em todos os canais de comunicação, redes sociais e nas plataformas em que o conteúdo selecionado esteja divulgado ou em outros espaços em que o projeto seja abordado.

13.1.2. Deverão ser incluídos em todas as peças de divulgação os seguintes dizeres: "PROJETO APOIADO COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022 - LEI PAULO GUSTAVO - POR MEIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARANGUAPE".

13.2 O material de divulgação dos projetos e seus produtos deverá ser disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conter informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

13.3 O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

14. DO MONITORAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

14.1 Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

14.2 O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório de Execução do Objeto, conforme documento constante no Anexo VII.

14.2.1 O Relatório de Execução do Objeto deve ser apresentado em até 30 (trinta) dias a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

14.2.2. O Relatório de Execução do Objeto deverá conter relato das atividades realizadas, podendo a comprovação sobre os produtos e serviços relativos aos objetivos se dar pela apresentação de fotos, listas de presença, vídeos, entre outros.





14.2.3. A análise do Relatório de Execução do Objeto dos projetos apoiados deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados, priorizando sempre o controle de resultados sobre a consecução da finalidade pública a qual o recurso se destina.

14.3. Quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto ou quando for recebida denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, devidamente avaliada, o Município exigirá relatório de execução financeira, a ser enviado no prazo de até 60 (sessenta) dias, acompanhado de todos os documentos de comprovação pertinentes.

14.4. Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, o agente cultural poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias, mediante a apresentação de plano de ações compensatórias, conforme área de atuação cuja mensuração econômica será feita a partir dos valores usualmente praticados no mercado, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

14.6. Os contemplados deverão manter a documentação apresentada pelo prazo de 05 (cinco) anos em meio físico ou digital.

15. DO REMANEJAMENTO DOS RECURSOS

15.1. Em caso de não haver habilitados suficientes ou classificados, valores poderão ser remanejados para outros editais, desde que para a mesma finalidade de contribuir com ações emergenciais destinadas ao setor audiovisual.

15.1.1. Não havendo habilitados ou classificados em outros editais de setor audiovisual, estes poderão ser remanejados para outros editais destinados a ações emergenciais para o setor cultural de forma geral, observada a legislação aplicável.

15.2. Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra categoria.

15.3. Em caso de haver saldos remanescentes após o final das ações previstas para o Município, em havendo projetos classificáveis, estes poderão ser convocados como suplentes posteriormente, desde que obedecida a ordem de pontuação, conforme critérios deste edital.

16. DO CRONOGRAMA DO EDITAL

16.1. O Edital observará o seguinte cronograma, podendo haver alterações de acordo com a necessidade da Secretaria de Cultura e Tecnologia.

ETAPA	DATA INICIAL	DATA FINAL
-------	--------------	------------





Inscrições dos projetos	03/11/2023	13/11/2023
Resultado preliminar, habilitação das inscrições, avaliação e seleção das propostas	27/11/2023	
Período de recursos	28/11/2023	30/11/2023
Resultado Final	01/12/2023	
Convocação para assinatura dos Termos de Execução Cultural e repasse do recurso	04/12/2023	31/12/2023
Período de execução das propostas	05/12/2023	20/06/2024
Entrega dos relatórios de execução das propostas	até 20/07/2024	

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes.

17.2. O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no Site Oficial do Município (<https://maranguape.ce.gov.br/>) e no Mapa Cultural do Ceará (<https://mapacultural.secult.ce.gov.br/>).

17.3. Demais informações podem ser obtidas através do e-mail: lpymaranguape@gmail.com.

17.4. Os casos omissos neste Edital serão decididos pela Comissão de Avaliação e Seleção, em primeira instância ou, em caso de impasse, pelo Chefe de Gabinete do Prefeito Municipal de Maranguape/CE.

17.5. Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do proponente.



Palácio da Intendência - Gabinete do Prefeito

Rua Cel. Antônio Botelho, 314 - Centro - 61940-005 | Maranguape - CE

Fone: (85) 3369-9101 | Site: www.maranguape.ce.gov.br | E-mail: gabinete@maranguape.ce.gov.br



17.6. Os direitos patrimoniais, autorais e de imagem e licenciamento de tecnologias produzidos no âmbito dos projetos apoiados serão de responsabilidade dos autores envolvidos.

17.7. O Município de Maranguape/CE e a Comissão de Seleção ficam isentas de responsabilidades sobre fatos decorrentes do uso indevido ou sem autorização de imagens e/ou obras de terceiros, respondendo por isso, exclusivamente, o proponente do projeto, nos termos da legislação específica.

17.8. O apoio do Município de Maranguape, aos projetos selecionados neste Edital deve ser citado ou creditado pelo proponente selecionado em todos os canais de comunicação, redes sociais e nas plataformas em que o conteúdo selecionado esteja divulgado ou em outros espaços em que o projeto seja abordado.

17.9. A eventual revogação deste Edital por motivos de interesse público ou sua anulação no todo ou em parte não implicará direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

17.10. O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando a Fundação Viva Maranguape de Turismo, Cultura e Esporte - FITEC e o Município de Maranguape/CE de qualquer responsabilidade civil ou penal.

17.11. O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais.

17.12. A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto nº 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

17.13. O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 31 de outubro de 2024.

Maranguape/CE, 03 de novembro de 2023.


ANDRÉ LUIS CIRYNO CÂMARA
Chefe de Gabinete da Prefeitura Municipal de Maranguape/CE

