

**Central de  
Licitações**

FL. | 1

EDITAL Nº 7813  
PROCESSO ADM. Nº 198087/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº: 006/2021

ORIGEM DA LICITAÇÃO	FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
MODALIDADE:	CHAMADA PÚBLICA Nº 006/2021
PROCESSO ADM. Nº:	P198087/2021
OBJETO:	CONCESSÃO DE SUBSÍDIO A MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS, MICROEMPRESAS E PEQUENAS EMPRESAS CULTURAIS, COOPERATIVAS, INSTITUIÇÕES E ORGANIZAÇÕES COMUNITÁRIAS QUE TIVERAM SUAS ATIVIDADES INTERROMPIDAS POR FORÇA DAS MEDIDAS DE ISOLAMENTO SOCIAL, CONFORME ESTABELECIDO NA LEI Nº 14.150 DE 12 DE MAIO DE 2021 QUE ALTERA A LEI Nº 14.017 DE 29 DE JUNHO DE 2020 - LEI ALDIR BLANC.
PERÍODO DE INSCRIÇÃO	DE 21 DE SETEMBRO A 05 DE OUTUBRO DE 2021.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA, por meio da Secretaria Municipal da Cultura de Fortaleza - SECULTFOR, via Fundo Municipal de Cultura, visando à realização de ações emergenciais ao setor cultural em sede da Lei nº 14.150, de 12 de maio de 2021, que altera a Lei nº 14.017, de 29 de junho de 2020 (Lei Aldir Blanc) e do Decreto Federal nº 10.751, de 22 de julho de 2021, que altera o Decreto Federal nº 10.464, de 17 de agosto de 2020, bem como concretizar os direitos culturais em âmbito municipal, torna público para conhecimento dos interessados, o presente Edital, nos termos dos artigos 23, V, 37 e 215 da Constituição Federal de 1988, dos artigos 277, 278, 279 e 283 da Lei Orgânica do Município de Fortaleza. Este procedimento é autorizado por meio do Processo que será regido pela Lei nº 9.904, de 10 de abril de 2010 e as suas alterações, Decreto Municipal nº 13.565, de 06 de abril de 2015, bem como no art. 116 da Lei 8.666/93, no que couber.

**1. PRELIMINARMENTE:**

**1.1.** As inscrições ocorrerão exclusivamente pela plataforma <https://mapacultural.fortaleza.ce.gov.br/>.

**1.2.** O Edital estará disponível gratuitamente no site <https://mapacultural.fortaleza.ce.gov.br/> e sítio [compras.fortaleza.ce.gov.br](https://compras.fortaleza.ce.gov.br) sem prejuízo da divulgação em outros meios que se entendam adequados.

**1.3.** Este Edital priorizará proponentes que não foram contemplados na CHP 07/2020 (Edital 7202), e, em ainda remanescendo recursos, estes serão destinados para proponentes já contemplados em 2020, seguindo o critério de classificação por ordem de inscrição.

**Central de  
Licitações**

FL. | 2

EDITAL Nº 7813  
PROCESSO ADM. Nº 198087/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº: 006/2021

**1.4.** Este Edital se fundamenta, especialmente, na Lei Federal nº 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc), no Decreto Federal nº 10.751/2021 e na Lei Municipal nº 9.904/2012 e as suas alterações.

**1.4.1.** As ações emergenciais serão realizadas, em caráter excepcional, por meio de procedimentos que adotarão rito e forma simplificados, sendo regidos por disciplina a ser definida nos respectivos Editais expedidos pela SECULTFOR, observados os princípios constitucionais e os Editais regulamentarão os procedimentos de inscrição, que deverão ser preferencialmente virtuais, os critérios de participação, as comissões de análise específicas, os recursos administrativos e os respectivos prazos, as prestações de contas e as demais disposições necessárias.

**2. OBJETO:**

**2.1. CONSTITUI OBJETO DESTA CHAMADA PÚBLICA A CONCESSÃO DE SUBSÍDIO A MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS, MICROEMPRESAS E PEQUENAS EMPRESAS CULTURAIS, COOPERATIVAS, INSTITUIÇÕES E ORGANIZAÇÕES COMUNITÁRIAS QUE TIVERAM SUAS ATIVIDADES INTERROMPIDAS POR FORÇA DAS MEDIDAS DE ISOLAMENTO SOCIAL, CONFORME ESTABELECIDO NA LEI Nº 14.150 DE 12 DE MAIO DE 2021 QUE ALTERA A LEI Nº 14.017 DE 29 DE JUNHO DE 2020 - LEI ALDIR BLANC.**

**2.1.1.** Será considerado o Mapa Cultural de Fortaleza como comprovação de inscrição e homologação, conforme estabelecido no inciso II do **caput** do art. 2º da Lei Aldir Blanc.

**2.2.** Para efeito desta Chamada Pública entende-se como espaços culturais todos aqueles organizados e mantidos por pessoas, organizações da sociedade civil, empresas culturais, organizações culturais comunitárias, cooperativas com finalidade cultural e instituições culturais, com ou sem fins lucrativos, que sejam dedicados a realizar atividades artísticas e culturais. O rol exemplificativo consta no ANEXO I deste Edital.

**2.3.** Entende-se por Ponto de Cultura o descrito na Lei Federal nº 13.018, de 22 de julho de 2014 e na Lei Estadual nº 16.602, de 5 julho de 2018.

**2.4.** O valor total destinado ao subsídio previsto no inciso II da Lei Aldir Blanc será de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais).

**2.5. Do valor total do investimento, serão contemplados 250 (duzentos e cinquenta) beneficiários, entre pessoas físicas e jurídicas, as quais receberão duas parcelas no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) cada, em um único pagamento no valor individual total de R\$ 6.000,00 (seis mil reais).**

**2.6. Nos termos do § 6º do art. 11. do Decreto nº 10.464, de 17 de agosto de 2020,**

**Central de  
Licitações**

FL. | 3

EDITAL Nº 7813  
PROCESSO ADM. Nº 198087/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº: 006/2021

que regulamenta a Lei nº 14.017, de 29 de junho de 2020, poderão ser remanejados recursos entre os Editais da Lei Aldir Blanc, visando contemplar os proponentes classificáveis, com maior pontuação dentre as categorias dos Editais, observado a disponibilidade orçamentária.

2.7. Os beneficiários serão classificados por ordem de inscrição, sendo contemplados os proponentes das primeiras 250 (duzentas e cinquenta) inscrições que forem habilitados e validados, estabelecendo os espaços que receberão o recurso.

**3. CONDIÇÕES OBJETIVAS DE PARTICIPAÇÃO:**

**3.1** Será permitida **apenas uma inscrição** por um mesmo proponente, seja Pessoa Física (PF), seja Pessoa Jurídica (PJ).

**3.1.1. Em caso de mais de uma inscrição de um mesmo proponente, será considerada apenas a primeira inscrição.**

**3.1.2.** É considerado um mesmo proponente a inscrição de Pessoa Física, Microempresário Individual (MEI), Empresário Individual (EI), Empresário Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) e Sociedade Limitada Unipessoal (SLU) relativo a mesma titularidade, sendo vedada a inscrição de um representante de Pessoa Jurídica com um projeto em nome da Pessoa Jurídica e outro projeto em nome da Pessoa Física.

**3.2.** Estarão aptos a participar do processo de seleção, de que trata este Edital, os seguintes proponentes:

**3.2.1. Pessoa Jurídica:** microempresas e pequenas empresas culturais, cooperativas, instituições e organizações comunitárias, que apresentem expressamente nos seus atos constitutivos finalidade ou atividade de cunho artístico e/ou cultural e em atuação, no mínimo, desde 30 de junho de 2019 no município de Fortaleza.

**3.2.2. Pessoa Física:** gestor responsável pelo espaço cultural, maior de 18 (dezoito) anos ou emancipado, cujo espaço tenha sede e atuação - social ou profissional - nas áreas artísticas e/ou culturais desde, no mínimo, 30 de junho de 2019 no município de Fortaleza.

**3.3.** O tempo de atividades culturais e artísticas do ESPAÇO CULTURAL deverá ser comprovado por meio de portfólio contendo histórico de atuação da proponente pessoa física ou pessoa jurídica descrevendo as experiências realizadas no âmbito artístico e/ou cultural.

**3.3.1.** Poderão ser apresentados como comprovações das experiências indicadas no portfólio, documentos a exemplo de fotos, matérias de jornais e revistas, cartazes, certificados, títulos, folders, links para plataformas de vídeo, etc.

**Central de  
Licitações**

FL. | 4

EDITAL Nº 7813  
PROCESSO ADM. Nº 198087/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº: 006/2021

**3.4.** Quando o interessado se fizer representar nesta Chamada Pública através de procurador, deverá juntar **PROCURAÇÃO PARTICULAR**, acompanhada da cópia do documento de identidade, ou **PROCURAÇÃO PÚBLICA**, outorgando para o mandatário amplos poderes para a prática dos atos necessários e inerentes ao procedimento, devidamente assinado por representante legal do Proponente interessado.

**3.4.1. Não poderá um representante legal ou um procurador representar mais de um proponente desta Chamada Pública.**

**3.5. Conforme determinado no §3º do art. 7º da Lei nº 14.017/2020, fica vedado o recebimento cumulativo do beneficiário que esteja inscrito em mais de um cadastro ou que seja responsável por mais de um espaço cultural.**

**3.6. É vedada a participação neste Edital de:**

**3.6.1.** Servidores públicos, prestadores de serviços das Organizações Sociais que possuam contrato de gestão com a Prefeitura de Fortaleza, terceirizados ou pessoa física que exerça qualquer atividade remunerada na Prefeitura de Fortaleza, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros, e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau.

**3.6.2.** Proponentes que estejam inadimplentes com o Município de Fortaleza, Estado do Ceará e União no momento da assinatura do Termo de Concessão de Subsídio aos Espaços Culturais.

**3.6.3.** Membros da Comissão Técnica, bem como de seus cônjuges, ascendentes, descendentes em qualquer grau, além de seus sócios comerciais;

**3.6.4.** Proponentes com impedimento junto aos cadastros federais.

**3.6.5. Divulgação/promoção que constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades, servidores públicos e candidatos políticos.**

**4. APLICAÇÃO DOS RECURSOS:**

**4.1.** Nos termos do Decreto Federal nº 10.464/2020 e Decreto Federal nº 10.751/2021, os gastos relativos à manutenção da atividade cultural do beneficiário serão custeados com os recursos desta Chamada Pública, conforme descrito abaixo:

a) Despesas com folha de pagamento de pessoal com carteira assinada ou contrato de prestação de serviços, bolsistas, estagiários e monitores, desde que o funcionário não esteja com suspensão do contrato de trabalho. (Ver item 4.4.)

b) Despesas com contribuição sindical, cartorárias, impostos, tributos e encargos sociais devidos, a partir de março/2020, inclusive de parcelamento de débitos firmados em data anterior a março/2020.

**Central de  
Licitações**

FL. | 5

EDITAL Nº 7813  
PROCESSO ADM. Nº 198087/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº: 006/2021

- c) Despesas com material de consumo necessário ao funcionamento (material de limpeza, água mineral, descartáveis, material de expediente, suprimento de informática, vedado equipamento).
- d) Despesas com material necessário à manutenção da criação artística ou do fazer cultural, vedado a aquisição de equipamentos.
- e) Despesa com manutenção de locação, taxa de uso, taxa de condomínio e similares e de financiamento de imóvel onde são realizadas as atividades culturais, desde que tenham sido contratados até março/2020.
- f) Despesa com manutenção de locação de bens móveis e equipamentos necessários à continuidade das atividades culturais, desde que tenham sido contratados até março/2020.
- g) Despesas com manutenção de estruturas e bens móveis necessários ao funcionamento de espaços artístico e cultural itinerantes.
- h) Despesa com manutenção de sistemas, aplicativos, páginas, assinaturas ou mensalidades, desde que tenham sido contratados até março/2020.
- i) Despesas com manutenção de serviços essenciais ao funcionamento do espaço (vigilância, dedetização, água, energia, telefonia e internet.) Manutenção preventiva de equipamentos de uso essencial à realização da atividade cultural.
- j) Outras despesas necessárias à manutenção, desde que NÃO sejam referentes à aquisição de bens permanentes, reforma ou construção de espaços, nem o pagamento de despesas anteriores a março/2020, ressalvados os parcelamentos de débitos firmados em data anterior a março/2020.

**4.2.** Os gastos incluídos no Formulário de Inscrição junto ao Mapa Cultural de Fortaleza deverão, OBRIGATORIAMENTE, estar relacionados com despesas, incluídas as vencidas ou vincendas, relativas ao período desde a entrada em vigor do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, até 31 de dezembro de 2021, relacionadas a serviços recorrentes, transporte, manutenção, atividades artísticas e culturais, tributos, encargos trabalhistas e sociais e outras despesas comprovadas pelos espaços, conforme descrito no § 2º do art. 8º da Lei nº 14.150/2021, no Decreto Federal nº 10.464/2020 e Decreto Federal nº 10.751/2021.

**4.2.1.** Os documentos de comprovação de pagamento das despesas custeadas com recursos desta Chamada Pública deverão, OBRIGATORIAMENTE, estar em nome da gestão responsável pelo espaço cultural seja pessoa física ou jurídica.

**4.2.2.** Serão admitidas despesas do imóvel em nome do locatário, cessionário ou imobiliária, desde que apresentado o respectivo contrato.

**4.3.** O pagamento das despesas elencadas deverá ser realizado em data posterior ao recebimento dos recursos oriundo desta Chamada Pública, não sendo permitido ressarcimento ao pagamento de contas já efetuadas.

**Central de  
Licitações**

FL. | 6

EDITAL Nº 7813  
PROCESSO ADM. Nº 198087/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº: 006/2021

**4.3.1.** É permitido o pagamento de despesas em aberto (vencidas) desde de que realizadas no período da pandemia (desde março de 2020).

**4.4.** A comprovação das despesas com folha de pagamento de pessoal com carteira assinada ou contrato de prestação de serviços, bolsistas, estagiários e monitores, desde que o funcionário não esteja com suspensão do contrato de trabalho, deverá observar as seguintes condições:

**4.4.1.** A suspensão do contrato de trabalho só cabe para quem tem carteira assinada pelo regime CLT.

**4.4.2.** As empresas que não suspenderam os contratos de trabalho dos funcionários podem comprovar por meio dos Relatórios da SEFIP e as guias de recolhimento dos encargos sociais.

**4.4.3.** As empresas que não suspenderam os contratos de trabalho dos funcionários e aderiram 100% do e-social podem comprovar com o Extrato que consta na folha de pagamento do e-social e as guias de recolhimentos dos encargos sociais.

**4.5.** Em relação aos estagiários e bolsistas a recomendação por atividades remotas entre outras medidas, é que haja substituição do trabalho presencial, que pode ser comprovado pelo instrumento legal assinado, acompanhados dos recibos de pagamentos.

**4.6.** Os demais contratos de prestação de serviços podem ser comprovados com contratos firmados e os recibos dos pagamentos.

**5. CONTRAPARTIDA:**

**5.1.** Em conformidade com o art. 9º da Lei nº 14.150, de 12 de maio de 2021, os beneficiários ficam obrigados a garantir como **contrapartida**, a realização de atividades destinadas, prioritariamente, aos alunos de escolas públicas ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita, em formato virtual e /ou presencial, podendo inclusive apresentações ao vivo com interação popular por meio da internet, em intervalos regulares, em cooperação e planejamento definido com a SECULTFOR.

**5.2.** Os beneficiários do subsídio previsto no inciso II do caput do art. 2º da Lei Aldir Blanc deverão indicar no ato da inscrição sua proposta de atividade de contrapartida em bens ou serviços, respeitando as regras sanitárias definidas pela Prefeitura Municipal de Fortaleza na época de sua realização.

**5.2.1.** A contrapartida deverá ser compatível e inerente às atividades realizadas pelo beneficiário e ser de no mínimo 5% (cinco por cento) do valor total da proposta apresentada em bens e/ou serviços, próprios ou de terceiros.

**5.2.2.** A inexecução da contrapartida ocasionará a aplicação de penalidades previstas na Lei nº 9.904/2012.

## RESPONSABILIDADES GERAIS

**5.3.** A SECULTFOR **NÃO** se responsabiliza pela obtenção das licenças necessárias de qualquer espécie para a perfeita realização dos eventos ou atividades que tratam este Edital.

**5.4.** A realização da contrapartida deve obrigatoriamente respeitar a ordem, cidadania e legislação urbana vigente não realizando suas atividades em desrespeito, ou de forma não consensual, atrapalhando as atividades regulares de hospitais ou casas de saúde, escolas, locais de cultos religiosos e etc.

**5.5.** Todas as apresentações públicas, bem como as peças de comunicação produzidas devem ter a classificação etária nos termos da legislação vigente, respeitando as orientações dos seus órgãos fiscalizadores.

**5.6.** Todas as peças de comunicação produzidas devem ser submetidas para aprovação da Assessoria de Comunicação da SECULTFOR, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis das apresentações, por meio dos e-mails [criacao.secultfor@gmail.com](mailto:criacao.secultfor@gmail.com) e [secultfor@gmail.com](mailto:secultfor@gmail.com).

**5.7.** O cronograma de execução da ação da contrapartida deve ser enviado com antecedência mínima de 15 (quinze) dias para a Coordenadoria de Ação Cultural da SECULTFOR, por meio do e-mail: [lei.aldirblancsub21@secultfor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:lei.aldirblancsub21@secultfor.fortaleza.ce.gov.br).

## **6. INSCRIÇÃO NO MAPA CULTURAL DE FORTALEZA:**

**6.1.** As inscrições ocorrerão exclusivamente pela plataforma <https://mapacultural.fortaleza.ce.gov.br/>.

**6.1.1.** Serão consideradas válidas somente as submissões finalizadas, por meio do envio da proposta, até o horário e data limite estipulados neste Edital. Serão desconsideradas as propostas com status de rascunho não enviadas.

**6.2.** A participação nesta Chamada Pública implica na aceitação integral e irrevogável pelos participantes, dos termos, cláusulas, condições e anexos do Edital, que passarão a integrar as obrigações da PROPONENTE, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento administrativo e execução dos serviços.

### **CADASTRAMENTO NO MAPA CULTURAL DE FORTALEZA E DA PROPOSTA**

**6.3.** Os proponentes devem estar cadastrados junto ao Mapa Cultural de Fortaleza procedendo ao preenchimento do formulário de forma completa.

**6.4.** Para efeito de inscrição nesta Chamada Pública, os proponentes deverão estar cadastrados no Mapa Cultural de Fortaleza, requerentes cadastrados junto ao Mapa Cultural do Ceará estão automaticamente integrados, não havendo necessidade da realização de um novo cadastro.

EDITAL Nº 7813  
PROCESSO ADM. Nº 198087/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº: 006/2021

**6.4.1.** Para efeito de inscrição neste Edital, na apresentação do currículo e/ou portfólio, o proponente deve inserir em seu perfil no Mapa Cultural, no campo de *download*, um ou mais arquivos contendo textos, fotos, vídeos, áudios, entre outros, que o (a) candidato (a) considere relevante para comprovar o seu percurso artístico ou/e experiência profissional na área cultural.

**6.4.2.** Os anexos não podem ultrapassar o limite de 10 (dez) megabytes por arquivo.

**6.4.3.** As dúvidas técnicas relacionadas ao Mapa Cultural serão sanadas no endereço eletrônico [lei.aldirblancsub21@secultfor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:lei.aldirblancsub21@secultfor.fortaleza.ce.gov.br).

#### **DA JUNTADA DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**6.5.** Para validação da inscrição, o proponente deverá preencher, OBRIGATORIAMENTE, todos os campos do formulário disponibilizado no Mapa Cultural de Fortaleza e anexar os seguintes documentos:

COMPROVAÇÃO DE ATUAÇÃO NO CAMPO DAS ARTES E DA CULTURA (PESSOAS FÍSICA E JURÍDICA):

a) Portfólio **DO ESPAÇO CULTURAL** em formato PDF (*upload* junto ao MAPA), contendo histórico das ações realizadas pelo beneficiário, social ou profissionalmente, nas áreas artística e cultural - atuação - social ou profissional - nas áreas artísticas e/ou culturais desde 30 de junho de 2019 no município de Fortaleza.

b) Fotos, matérias de jornais e revistas, cartazes, certificados, títulos, *folders*, *links* para plataformas de vídeo etc. que comprovem as atividades descritas na letra “a” acima.

#### **6.6. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

##### **6.6.1. DA PESSOA JURÍDICA:**

ATENÇÃO “M.E.I.” deve ser emitido este documento relativo ao seu cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ.

a) Ato constitutivo: contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades; quando se tratar de associações sem fins lucrativos (Novas O.S.C.) deve ser juntado estatuto social, bem como ata de eleição e posse da atual diretoria; requerimento de EI, EIRELI ou MEI.

b) Certidão negativa de débitos municipais;  
(<https://www.sefin.fortaleza.ce.gov.br/certidoes#?certidao-negativa-de-debitos-tributos-municipais>);

**Nota importante:** Atenção, esta certidão não deve ser confundida com outros documentos emitidos no site da SEFIN a exemplo “Certidão de Não Inscrição no ISS, Certidão Negativa de Débitos de ISS e Certidão Negativa de Débitos de IPTU”. Pode ser que seja necessário comparecer junto a SEFIN para proceder a um prévio cadastramento.

c) Declaração relativa ao trabalho de empregado menor (ANEXO V);

**Central de  
Licitações**

FL. | 9

EDITAL Nº 7813  
PROCESSO ADM. Nº 198087/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº: 006/2021

d) Comprovante de conta corrente ou poupança **ativa, que deverá ser utilizada de forma exclusiva para gerenciamento do subsídio, preferencialmente no Banco Bradesco**, ou de outro banco cadastrado no Banco Central, **EM NOME DO PROPONENTE**.

**Nota importante:** Poderá ser juntado qualquer documento que comprove a titularidade do proponente e o número e agência da conta a exemplo: extrato bancário, contrato de abertura de conta, cartão de débito/crédito ou cheque.

e) Comprovante de situação cadastral ativa junto à Receita Federal (CNPJ); ([http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp))

**Nota Importante:** Atenção, pois este documento é diferente da Certidão Negativa de Tributos Federais!

**f) Documentos do representante legal da empresa/organização/instituição proponente/MEI:**

ATENÇÃO “M.E.I. (Microempreendedor Individual).” devem ser apresentados os documentos da pessoa física.

g) Cópia da cédula de identidade civil do representante legal;

h) Cópia do CPF do representante legal (caso não conste no documento de identidade);

i) Comprovante de endereço residencial atualizado do representante legal emitido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias ou declaração de residência.

**\*Nota 1:** O comprovante de endereço a ser apresentado deve estar em nome do representante legal do proponente. Em não havendo, deverá ser apresentado de forma complementar declaração de residência firmada, sob as penas da lei, pelo representante legal do proponente.

**Nota 2:** Recomenda-se que sejam apresentados documentos em que possa ser facilmente identificado a data de sua emissão ou vencimento. Os melhores documentos são os relativos a serviços de telefonia, fornecimento de água, energia elétrica ou relacionados a serviços bancários.

ATENÇÃO: A (s) atividade (s) culturais do M.E.I. proponente deverá (ão) ser obrigatoriamente compatíveis com as ocupações ou atividade econômicas registradas no seu ato constitutivo (CMEI).

**6.6.2. DA PESSOA FÍSICA:**

a) Cópia de documento de identificação oficial com foto;

b) CARTA COLETIVA DE ANUÊNCIA (ANEXO III) indicando o proponente do projeto como representante do respectivo grupo ou coletivo, assinada pelos integrantes. Deverá conter no mínimo 3 (três) integrantes. **(Este documento é obrigatório somente**

**Central de  
Licitações**

FL. | 10

EDITAL Nº 7813  
PROCESSO ADM. Nº 198087/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº: 006/2021

**em caso de Proponente Pessoa Física representando grupo ou coletivo.)**

c) Certidão negativa de débitos municipais do Município de Fortaleza; (<https://www.sefin.fortaleza.ce.gov.br/certidoes#?certidao-negativa-de-debitos-tributos-municipais>); **Nota importante:** Atenção, esta certidão não deve ser confundida com outros documentos emitidos no site da SEFIN a exemplo “Certidão de Não Inscrição no ISS, Certidão Negativa de Débitos de ISS e Certidão Negativa de Débitos de IPTU”. Pode ser que seja necessário comparecer junto a SEFIN para proceder a um prévio cadastramento.

d) Declaração relativa ao trabalho de empregado menor (ANEXO V);

e) Comprovante de conta corrente ou poupança **ativa, que deverá ser utilizada de forma exclusiva para gerenciamento do subsídio, preferencialmente, no Banco Bradesco**, ou de outro banco cadastrado no Banco Central, **EM NOME DO PROPONENTE**.

**Nota importante:** Poderá ser juntado qualquer documento que comprove a titularidade do proponente e o número e agência da conta a exemplo: extrato bancário, contrato de abertura de conta, cartão de débito/crédito ou cheque.

f) Comprovante de endereço residencial em Fortaleza atualizado – **emitido, no máximo, em 180 (cento e oitenta) dias**.

**Nota 1:** O comprovante de endereço a ser apresentado deve estar em nome do proponente. Não havendo, deverá ser apresentado de forma complementar **declaração de residência firmada, sob as penas da lei, pelo proponente**.

**Nota 2:** Recomenda-se que sejam apresentados documentos em que possa ser facilmente identificado a data de sua emissão ou vencimento. Os melhores documentos são os relativos a serviços de telefonia, fornecimento de Água, Energia Elétrica ou relacionados a serviços bancários.

**6.6.3. A não apresentação de qualquer um dos formulários ou de qualquer um dos documentos listados acima, ou a apresentação em desacordo com o estabelecido na presente Chamada Pública, implicará na inabilitação ou desclassificação do proponente.**

**7. DA AVALIAÇÃO:**

**7.1. O processo ocorrerá em etapa única**, compreendendo a habilitação e a validação técnica de caráter eliminatório.

**7.2.** Após análise da documentação apresentada, a Comissão de Avaliação declarará as inscrições aptas e inaptas, fundamentando sua decisão.

**7.2.1. Os membros da Comissão de Avaliação serão designados por meio de Portaria**

**da SECULTFOR.**

**7.3.** Serão automaticamente considerados inaptos os espaços culturais que não corresponderem aos critérios considerados neste Edital ou que ofendam a legislação aplicável.

**7.4.** A SECULTFOR elaborará relatório técnico constando de forma clara os espaços aptos e inaptos.

**7.5.** As inscrições validadas serão submetidas à avaliação junto ao DATAPREV.

**7.5.1.** Para atender ao disposto no do art. 7º da Lei nº 14.017/2020, fica vedado o recebimento cumulativo, mesmo que o beneficiário esteja inscrito em mais de um cadastro de cultura dos entes federativos, ou seja, responsável por mais de um espaço cultural.

**7.6.** Todas as inscrições e seus respectivos documentos enviados serão anexados em um processo ao Sistema de Protocolo Único – SPU (processo virtual) e encaminhados para a Central de Licitações de Fortaleza – CLFOR.

**7.7.** O resultado da etapa única poderá ser proferido em publicação no Portal Compras e o resumo do resultado no DOM.

**7.7.1.** Será admitida a apresentação de pedido de reconsideração em até 3 (três) dias úteis após a publicação do resultado.

**8. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:**

**8.1.** Até 02 (dois) dias úteis anteriores à finalização do prazo de inscrições, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, por meio de documento assinado por seu representante legal ou procurador com poderes para tal (documento comprobatório devidamente anexado), por meio do e-mail “lei.aldirblancsub21@secultfor.fortaleza.ce.gov.br”, cabendo ao Secretário Municipal da Cultura de Fortaleza, com apoio técnico da Comissão de Avaliação Técnica, decidir.

**8.2.** As respostas às impugnações e pedidos de esclarecimento serão realizadas por e-mail, em respostas aos e-mails submetidos.

**8.3.** As dúvidas técnicas relacionadas ao Mapa Cultural serão sanadas no endereço eletrônico lei.aldirblancsub21@secultfor.fortaleza.ce.gov.br.

**8.4.** Se reconhecida a procedência das impugnações ao Edital, a Administração procederá à sua retificação e republicação exclusivamente da alteração, supressão ou acréscimo, com ampla divulgação para assegurar o conhecimento por todos.

## **9. VALIDAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO DOS CADASTROS E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:**

**9.1.** A lista dos contemplados será publicada no portal eletrônico da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR (<http://compras.fortaleza.ce.gov.br/publico/index.asp>) e o seu resumo no Diário Oficial do Município – D.O.M.

**9.2.** Caberá pedido de reconsideração no período de 03 (três) dias úteis, contados a partir da divulgação do resultado, devendo ser encaminhado ao e-mail [lei.aldirblancsub21@secultfor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:lei.aldirblancsub21@secultfor.fortaleza.ce.gov.br) nas datas e horários previstos.

**9.2.1.** Os pedidos de reconsideração deverão se embasar exclusivamente em possíveis irregularidades/ inconformidades com o regulamento disposto neste Edital.

**9.2.2.** Os pedidos de reconsideração enviados em data e horário diversos dos previstos neste Edital, bem como formulados por proponentes sem poderes de representação, não serão conhecidos ou considerados como válidos.

**9.3.** O Resultado Final e a Homologação dos espaços culturais aptos serão divulgados no portal eletrônico da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR (<http://compras.fortaleza.ce.gov.br/publico/index.asp>), e publicados no Diário Oficial do Município – D.O.M, contendo os classificados e classificáveis.

**9.4.** Todas as publicações serão divulgadas no portal eletrônico da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR (<http://compras.fortaleza.ce.gov.br/publico/index.asp>), e publicados no Diário Oficial do Município – D.O.M.

## **10. RECURSOS FINANCEIROS:**

**10.1.** As despesas decorrentes do presente Edital serão custeadas por meio de recurso oriundos do Tesouro Nacional, vide Lei 14.017/2020 e suas alterações (Lei Aldir Blanc), que foram transferidos ao município, para o Fundo Municipal da Cultura, sendo programado, orçamentariamente, na seguinte forma: Programa: 13.392.0194.1188.0002; Elementos de despesas: 335041, 339041 e 339048; e Fonte: 01.940.0000.00.03.

## **11. DA FORMALIZAÇÃO DO TERMO E DO PAGAMENTO:**

**11.1.** Os selecionados ficam obrigados a comparecer ao local a ser definido pela SECULTFOR para proceder a assinatura do Termo no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da convocação por e-mail e caso não compareça, no prazo supramencionado, perderá o direito ao apoio.

**Central de  
Licitações**

FL. | 13

EDITAL Nº 7813  
PROCESSO ADM. Nº 198087/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº: 006/2021

**11.2.** Poderá a SECULTFOR estabelecer fluxo para recebimento dos Termos e Cadastros para empenho de forma virtual, observado o mesmo prazo da assinatura presencial e/ou virtual.

**11.3.** Os proponentes deverão estar adimplentes junto ao Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda, Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará, Secretaria Municipal das Finanças de Fortaleza, junto ao F.G.T.S e a Justiça do Trabalho.

**11.3.1. TODAS AS CERTIDÕES APRESENTADAS DEVEM ESTAR VÁLIDAS DA DATA DA ASSINATURA DO TERMO ATÉ A DATA DO PAGAMENTO.**

**11.3.2.** Não serão aceitos documentos em substituição às certidões negativas de débitos.

**11.3.3.** Somente será permitido a assinatura do termo em havendo a regularidade dos documentos supramencionados.

**11.4.** Em restando classificados desistentes ou impedidos, serão convocados classificáveis que terão 1 (um) dia útil, após a notificação, para a assinatura do Termo.

**11.5.** O valor será repassado em um único pagamento, após a publicação do extrato do Termo de Concessão do Subsídio, emissão da nota de empenho e demais procedimentos administrativos necessários para efetivação do pagamento. O pagamento destinado por este Edital fica condicionado à atualização, se necessária, da documentação de comprovação de regularidade fiscal.

**11.6.** Fica facultado à SECULTFOR, solicitar outros documentos necessários, os quais deverão ser apresentados dentro do prazo de 1 (um) dia útil, a contar da data da notificação, sob pena da perda do direito ao subsídio.

**12. PRESTAÇÃO DE CONTAS, DA COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO E DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS:**

**12.1.** Em atenção ao disposto no art. 10 da Lei nº 14.017, de 29 de junho de 2020 e art. 7º do Decreto Federal nº 10.464/2020 e Decreto Federal nº 10.751/2021, o beneficiário do subsídio previsto no inciso II do caput do art. 2º desta Lei deverá apresentar prestação de contas referente ao uso do benefício **em até 120 (cento e vinte) dias** após o recebimento do subsídio.

**12.2.** A contrapartida a que se refere o item 5. deverá ser comprovada na prestação de contas por meio de fotos, vídeos, declarações etc. além de documentos fiscais que comprovem a execução dos serviços relacionados à contrapartida.

EDITAL Nº 7813  
PROCESSO ADM. Nº 198087/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº: 006/2021

**12.3.** O beneficiário deverá realizar a prestação de contas observando as regras previstas na Lei supracitada, além de prazos e normas de elaboração constantes nesta Chamada Pública.

**12.4.** É proibida a utilização dos recursos de forma não prevista na Lei 14.047 de 29 de junho de 2020 e em sua alteração na Lei 14.150, de 12 de maio de 2021, no Decreto nº 10.646/2020, Decreto Federal nº 10.751/2021, e nesta Chamada Pública.

**12.5.** Para efeito da prestação de contas de que trata o art. 7º do Decreto Federal nº 10.646/2020 e Decreto Federal nº 10.751/2021, os beneficiários deverão comprovar que o subsídio recebido foi utilizado para gastos relativos à manutenção de sua atividade cultural, por meio dos seguintes documentos:

a) RELATÓRIO DE EXECUÇÃO (ANEXO IV), com a descrição das receitas e despesas efetivamente realizadas e sua vinculação com as despesas constantes da inscrição. O beneficiário deverá informar as despesas pagas, nome do fornecedor, número do documento e valor, juntando, ainda, a cópia dos respectivos documentos bem como a forma de pagamento e respectivo número do documento.

b) Cópia dos comprovantes de pagamento adequados para efeito de prestação de contas, conforme a natureza da despesa.

c) Cópias de contratos, contratos de serviço, quando for o caso, especialmente a que se refere o item 4.4.

d) Extrato de movimentação da conta bancária específica, desde o recebimento do recurso até a última movimentação da conta, em que foram recebidos os recursos oriundos desta Chamada Pública.

e) Comprovante de recolhimento do saldo remanescente, se houver.

f) Os saldos remanescentes previstos não executados, deverão ser depositados em conta do Fundo Municipal da Cultura (FMC) ou em conta específica que poderá ser criada para este fim, mediante transferência e comprovada na prestação de contas.

g) Serão glosados (rejeitados) valores relacionados a despesas não constantes da inscrição.

h) Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

### **13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**13.1.** A utilização indevida dos recursos decorrentes desta Lei, por dolo ou culpa, sujeitará os responsáveis às sanções previstas na legislação vigente, em especial os artigos 82 e 83 da Lei 9.904/2012.

**Central de  
Licitações**

FL. | 15

EDITAL Nº 7813  
PROCESSO ADM. Nº 198087/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº: 006/2021

**14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1.** É facultado às Comissões: Comissão Permanente de Licitações – CPL, Comissão de Avaliação Técnica e SECULTFOR, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**14.2.** A SECULTFOR não se responsabiliza pelo uso de qualquer imagem ou qualquer obra de propriedade intelectual por parte dos credenciados. Toda a responsabilidade é exclusivamente dos respectivos proponentes de projetos aprovados neste Edital.

**14.3.** A inexatidão ou falsidade documental, ainda que constatada posteriormente à realização do certame, implicará a eliminação sumária do respectivo projeto, sendo declarados nulos de pleno direito a inscrição de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

**14.4.** No interesse da Administração Municipal e sem que caiba às proponentes qualquer tipo de indenização, fica assegurado à autoridade competente anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Edital, a qualquer tempo, disto dando ciência aos interessados mediante publicação no Diário Oficial do Município.

**14.4.1.** A contratação e o pagamento poderão ser suspensos ou cancelados em razão de determinação do Ministério do Turismo em observância à Lei Aldir Blanc e seu regulamento.

**14.5.** Os casos omissos neste Edital e seus anexos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação e/ou Secretaria Municipal da Cultura de Fortaleza.

**14.6.** Fica eleito o Foro da Comarca de Fortaleza para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente Edital.

**14.7. COMPÕEM ESTE EDITAL OS ANEXOS:**

**ANEXO I – LISTA DE ESPAÇOS CULTURAIS;**

**ANEXO II – MINUTA DO TERMO DE CONCESSÃO DE SUBSÍDIO;**

**ANEXO III – CARTA COLETIVA DE ANUÊNCIA PARA PESSOA FÍSICA;**

**ANEXO IV – RELATÓRIO DE EXECUÇÃO;**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DO MENOR.**

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Central de  
Licitações**

FL. | 16

EDITAL Nº 7813  
PROCESSO ADM. Nº 198087/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº: 006/2021

**ANEXO I - LISTA DE ESPAÇOS CULTURAIS**

Nos termos do art. 8º da Lei 14.017/2020, compreendem-se como espaços culturais todos aqueles organizados e mantidos por pessoas, organizações da sociedade civil, empresas culturais, organizações culturais comunitárias, cooperativas com finalidade cultural e instituições culturais, com ou sem fins lucrativos, que sejam dedicados a realizar atividades artísticas e culturais, tais como:

- I - Pontos e pontões de cultura;
- II - Teatros independentes;
- III - Escolas de música, de capoeira e de artes e estúdios, companhias e escolas de dança;
- IV - Circos;
- V - Cineclubes;
- VI - Centros culturais, casas de cultura e centros de tradição regionais;
- VII - museus comunitários, centros de memória e patrimônio;
- VIII - Bibliotecas comunitárias;
- IX - Espaços culturais em comunidades indígenas;
- X - Centros artísticos e culturais afro-brasileiros;
- XI - Comunidades quilombolas;
- XII - Espaços de povos e comunidades tradicionais;
- XIII - Festas populares, inclusive o carnaval e o São João, e outras de caráter regional;
- XIV - Teatro de rua e demais expressões artísticas e culturais realizadas em espaços públicos; XV - Livrarias, editoras e sebos;
- XVI - Empresas de diversão e produção de espetáculos;
- XVII - Estúdios de fotografia;
- XVIII - Produtoras de cinema e audiovisual;
- XIX - Ateliês de pintura, moda, design e artesanato;
- XX - Galerias de arte e de fotografias;
- XXI - Feiras de arte e de artesanato;
- XXII - Espaços de apresentação musical;
- XXIII - Espaços de literatura, poesia e literatura de cordel;
- XXIV - Espaços e centros de cultura alimentar de base comunitária, agroecológica e de culturas originárias, tradicionais e populares;
- XXV - Outros espaços e atividades artísticos e culturais validados nos cadastros aos quais se refere o art. 7º da Lei 14.017/2020.

**Central de  
Licitações**

FL. | 17

EDITAL Nº 7813  
PROCESSO ADM. Nº 198087/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº: 006/2021

**ANEXO II - MINUTA DO TERMO DE CONCESSÃO DE SUBSÍDIO**

**\*\*\*NÃO PREENCHER\*\*\***

Termo de Concessão de Subsídio a Espaço Cultural Nº \_\_\_\_\_/2021/SECULTFOR

TERMO DE CONCESSÃO DE SUBSÍDIO AO ESPAÇO CULTURAL \_\_\_\_\_ QUE CELEBRAM ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE FORTALEZA, COM A INTERVENIÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA DE FORTALEZA – SECULTFOR E \_\_\_\_\_ DORAVANTE QUALIFICADOS.

**OUTORGANTE:**

**OUTORGADO:**

Em conformidade com o Processo nº \_\_\_\_\_, referente a Chamada Pública \_\_\_\_\_, Edital nº \_\_\_\_\_, têm, entre si, justo e avençado, o presente **Termo de Concessão de Subsídio a Espaço Cultural**, sujeitando-se a Lei 14.150/2021 que altera a Lei 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc), Lei nº 9.904, de 10 de abril de 2010 e suas alterações, Decreto nº 13.565, de 06 de abril de 2015, bem como no art. 116 da Lei 8.666/93, no que couber.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

- 1.1. O presente Termo tem por objeto a concessão de subsídio ao espaço cultural \_\_\_\_\_ na forma descrita nos termos do Edital e do projeto selecionado.
- 1.2. Este Termo vincula-se ao Edital e seus anexos, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO**

- 2.1. O prazo de vigência e de execução do presente Termo de Concessão de Subsídio é de **60 (sessenta) dias**, a contar da sua assinatura, devendo o respectivo extrato ser publicado no Diário Oficial do Município.
  - 2.1.1. O prazo de vigência será prorrogado em razão do prazo de pagamento.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO OUTORGANTE - SECULTFOR**

**3.1.** Caberá à outorgante:

**3.1.1.** Liberar os recursos;

**3.1.2.** Acompanhar a execução do objeto deste Termo e tomar as providências administrativas cabíveis, no caso do OUTORGADO não cumprir as exigências previstas neste Termo e no respectivo Edital.

**CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DO OUTORGADO**

**4.1.** Caberá ao OUTORGADO:

**4.1.1.** Executar e zelar pela completa realização das atividades previstas no ato da inscrição e sua Prestação de Contas.

**4.1.2.** Executar a Contrapartida prevista nesta Chamada Pública em conformidade com a proposta apresentada e respeitando o calendário Escolar do Município e as regras sanitárias estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde - SMS e em cooperação e planejamento definido com a SECULTFOR.

**4.1.3.** Prestar contas de acordo com o aprovado no ato da inscrição deste certame.

**4.1.4.** Nas compras e contratações feitas com o recurso da Lei Aldir Blanc para efeito, o beneficiário deverá observar os princípios de economicidade, igualdade, publicidade, probidade, moralidade e impessoalidade.

**4.1.5.** Os beneficiários deverão, OBRIGATORIAMENTE, fazer constar o brasão da Prefeitura Municipal de Fortaleza em todas as peças publicitárias de divulgação, se houver, de acordo com os padrões de identidade visual fornecidos pela Coordenação de Comunicação da SECULTFOR.

**4.1.6.** Durante a execução da contrapartida de que trata o Edital, deverá ser incluída na divulgação os seguintes dizeres: **“PROJETO FOMENTADO COM RECURSOS DA LEI 14.017/2020 E SUAS ALTERAÇÕES - LEI ALDIR BLANC - POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA DE FORTALEZA”**.

**4.1.7.** Dar visibilidade em plataformas virtuais à ação executada com recursos provenientes desta Chamada Pública, além de citar o apoio nas entrevistas e notas à imprensa de rádio, jornal, TV e internet, nas locuções durante o evento, bem como mencionado nas apresentações de lançamento ou divulgação.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. As ações deverão ser executadas na forma e condições especificadas aprovadas.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. As despesas decorrentes do presente Edital serão custeadas por meio de recurso oriundos do Tesouro Nacional, vide Lei 14.017/2020 e suas alterações (Lei Aldir Blanc), que foram transferidos ao município, sendo programado orçamentariamente na seguinte forma: Programa: 13.392.0194.1188.0002, Elementos de despesas: 335041, 339041 e 339048 e **Fonte: 01.940.0000.00.03**, Orçamento do Fundo Municipal da Cultura.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – VALOR DO APOIO FINANCEIRO**

7.1. Será devido o montante total de R\$ 6.000,00 (seis mil reais).

### **CLÁUSULA OITAVA – CONDIÇÕES DE LIBERAÇÃO DO APOIO FINANCEIRO**

8.1. O valor acima pactuado será repassado em parcela única, a publicação do extrato do Termo, de emissão da nota de empenho e demais procedimentos administrativos necessários para efetivação do pagamento. O pagamento fica condicionado ainda, à atualização, se necessária, da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.

### **CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS AUTORAIS E IMAGEM**

9.1. O outorgado na qualidade de representante/titular dos direitos autorais e de imagem, autoriza, de forma expressa, o uso e a reprodução de som e imagem (fotografias, ilustrações, áudio e vídeo,) sem qualquer ônus, em favor da Prefeitura de Fortaleza, para que a mesma os disponibilize para utilização em seus meios de comunicação TV, RÁDIO E SITES sem custo e por prazo indeterminado.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

**10.1.** O presente Termo poderá ser rescindido por ato unilateral da OUTORGANTE, pela inexecução total ou parcial de suas cláusulas e condições, sem que caiba ao OUTORGADO direito a indenizações de qualquer espécie com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

**10.2.** A OUTORGANTE deverá comunicar o OUTORGADO quanto à decisão de rescindir unilateralmente o presente Termo mediante expedição de notificação administrativa, a qual deverá ser devidamente fundamentada.

**10.3.** Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurando ao OUTORGADO o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

**11.1.** A utilização indevida dos recursos decorrentes desta Lei, por dolo ou culpa, sujeitará os responsáveis às sanções previstas na legislação vigente, em especial os artigos 82 e 83 da Lei 9.904/2012.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

**12.1.** Fica eleito o Foro da Cidade de Fortaleza/CE, com exclusão de qualquer outro, para dirimir qualquer questão decorrente do presente instrumento.

**12.2.** E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Fortaleza (CE), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

SECULTFOR

OUTORGADO/REPRESENTANTE

TESTEMUNHA 1

TESTEMUNHA 2

NOME:

NOME:

CPF:

CPF:

**ANEXO III – CARTA COLETIVA DE ANUÊNCIA PARA PESSOA FÍSICA**  
**(MODELO MERAMENTE SUGESTIVO)**

Nós, membros do grupo/coletivo \_\_\_\_\_ declaramos anuência à inscrição ora apresentada para participação no Edital \_\_\_\_\_. Para tanto, indicamos \_\_\_\_\_ o(a) \_\_\_\_\_ Sr(a) \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, como nosso (a) representante e responsável pela apresentação de projeto perante a CENTRAL DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE FORTALEZA – CLFOR e a SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA DE FORTALEZA – SECULTFOR.

Nota: O documento deverá ser impresso, assinado e digitalizado.

O grupo/coletivo está ciente de que o (a) representante acima indicado (a) será o (a) responsável por receber e prestar contas dos recursos financeiros desta seleção pública no caso do projeto ser contemplado.

O coletivo/grupo é composto pelos membros abaixo listados:

Fortaleza (CE), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

NOTA EXPLICATIVA: Resta obrigatório o preenchimento de todas as informações solicitadas abaixo. O campo de assinatura é obrigatório, em havendo dúvidas ou impugnação em relação à assinatura, poderá ser solicitado ao proponente à apresentação de cópia do documento de identidade do membro do grupo. O proponente/responsável pela candidatura não deverá apresentar seu nome como membro do grupo neste documento.

**OBS: NÃO SERÁ PERMITIDO A COMPLEMENTAÇÃO DOS DADOS A POSTERIORI. E HAVENDO INDÍCIOS DE IRREGULARIDADE A PROPOSTA SERÁ DESCLASSIFICADA.**



# Fortaleza

PREFEITURA

## Central de Licitações

FL. | 22

EDITAL Nº 7813  
PROCESSO ADM. Nº 198087/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº: 006/2021

### MEMBRO 1

NOME: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_

TELEFONE \_\_\_\_\_ PARA \_\_\_\_\_ CONTATO: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

### MEMBRO 2

NOME: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE \_\_\_\_\_ PARA \_\_\_\_\_ CONTATO: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

### MEMBRO 3

NOME: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE \_\_\_\_\_ PARA \_\_\_\_\_ CONTATO: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

(...)

**LISTAR OUTROS MEMBROS SE FOR O CASO**



# Fortaleza

PREFEITURA

## Central de Licitações

FL. | 23

EDITAL Nº 7813  
PROCESSO ADM. Nº 198087/2021  
CHAMADA PÚBLICA Nº: 006/2021

### ANEXO IV – RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO	
1- IDENTIFICAÇÃO	
PROPOSTA:	
PROPONENTE:	
TERMO DE CONCESSÃO DE SUBSÍDIO Nº:	

### 2 – RELATÓRIO DETALHADO DA EXECUÇÃO

2.1	Relatório Descrever qual a situação atual do espaço cultural e como o subsídio contribuiu com a sua manutenção.
2.2	Relatório da contrapartida: Descrever / listar as atividades realizadas, observando que deve estar compatível com a proposta apresentada no ato da inscrição.

Item	Documento (TED/DOC ou Cheque) e Número	Data do pagamento	Fornecedor /Prestador	CPF / CNPJ do Fornecedor /Prestador	Documento	Número	Valor
1							
2							
3							
TOTAL							
ASSINATURAS							
Local e Data,dede							
Nome / Assinatura do Outorgado							
Responsável pelo Preenchimento							

**ANEXO V - DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DO MENOR**

**(MODELO MERAMENTE SUJESTIVO)**

À Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CPL Ref.: CHAMADA PÚBLICA nº /2021.

Prezados Senhores,

(IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE), inscrito no CPF/CNPJ \_\_\_\_\_  
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do at. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescida pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

**Local e data**

**Assinatura**



---

**Fortaleza**  
PREFEITURA

---



Este documento é cópia do original e assinado digitalmente sob o número MMFVUPWG

Para conferir o original, acesse o site <https://assineja.sepog.fortaleza.ce.gov.br/validar/documento>, informe o malote 828072 e código MMFVUPWG

**ASSINADO POR:**