**RAQUEL NASCIMENTO SANTOS**

### Endereço: Rua Tomás Acioly, 1620, Ed. Maison Versalles, 4º Andar, Apto. 402, Dionísio Torres – Fortaleza/CE

### Telefone: (85) 99969-2013

### E-mail: raquelnascimento0501@gmail.com

**RG:** 3.191.358 SSP/DF **CPF:** 930.610.055-87

##### FORMAÇÃO

* Graduação em Letras – Português do Brasil como Segunda Língua Por: Universidade de Brasília.

##### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

* **Secretaria Municipal de Cultural – Prefeitura Municipal de Fortaleza**

**Período: abril de 2018 até o momento**

**Cargo: Assesora Especil de Políticas Culturais**

* Acompanhamento e monitoramento das políticas e diretrizes de cultura, em consonância com a Política Nacional de Cultura, com a Lei Orgânica do Município e com os Planos Nacional e Municipal de Cultura.
* **Secretaria Estadual de Cultural – Governo do Estado do Ceará**

**Período: setembro de 2017 até março de 2018**

**Cargo: Técnica Administrativa**

* Acompanhamento dos processos referentes aos Editais Mecenas do Ceará e Editais Ceará Cinema e Vídeo.
* **Ministério do Esporte / Secretaria Executiva / Assessoria Extraordinária de Coordenação dos Grandes Eventos Esportivos**

**Período: agosto de 2016 até o momento**

**Cargo: Coordenadora-Geral de Acompanhamento do GEOLIMPÍADAS**

* Assessoramento ao Grupo Executivo dos Jogos Olímpicos e Paraolímpicos de 2016 (GEOLIMPÍADAS);
* Monitoramento das ações do Governo Federal para a realização dos Jogos Olímpicos e Paraolímpicos de 2016;
* Acompanhamento das Câmara Temáticas vinculadas ao GEOLIMPÍADAS;
* Articulação junto à Presidência da República, ministérios e órgãos do Governo Federal envolvidos com a organização e realização dos Jogos Olímpicos e Paraolímpicos de 2016; e
* Articulação junto à Prefeitura Municipal e Governo do Estado do Rio de Janeiro;
* Articulação junto à Autoridade Pública Olímpica;
* Articulação junto ao Comitê Organizador dos Jogos Olímpicos e Paralímpicos Rio 2016 (Comitê Rio 2016) e Comitê Olímpico Internacional, dentre outros;
* Acompanhamento e monitoramento das reuniões estratégicas de padronização de atividades do Comitê Rio 2016;
* Alimentação do Sistema Informatizado de Monitoramento da Presidência da República (SIM/PR) e resolução dos problemas surgidos durante os Eventos Teste para os Jogos Rio 2016 juntos aos órgãos e instituições responsáveis pelas atividades.
* **Ministério do Esporte / Secretaria Executiva / Assessoria Extraordinária de Coordenação dos Grandes Eventos Esportivos**

**Período: outubro de 2012 a agosto de 2016**

**Cargo: Assessoria Técnica**

* Articulação junto aos ministérios envolvidos com a organização dos Jogos Olímpicos e Paraolímpicos de 2016;
* Monitoramento das ações do Governo Federal para a realização dos Jogos Olímpicos e Paraolímpicos de 2016; e
* Assessoramento ao Grupo Executivo dos Jogos Olímpicos e Paraolímpicos de 2016.

**Outras atividades no Ministério do Esporte:**

* Gerente do Centro de Prontidão Federal (CPF), na cidade do Rio de Janeiro. Fórum criado no âmbito do Governo Federal para acompanhamento e monitoramento de possíveis ocorrências de responsabilidade da União durante os Jogos Rio 2016 - Período de 30 de julho a 19 de setembro de 2016.
* Representante do Ministério do Esporte nas reuniões da Comitê Técnico de Operações Especiais, vinculado ao Comitê Nacional de Autoridades Aeroportuária.
* Representante do Ministério do Esporte nas reuniões dos Grupos de Trabalho vinculados á Autoridade Pública Olímpica.
* Representante do Ministério do Esporte nas reuniões do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (Conanda), referentes ás ações voltadas para os Jogos Rio 2016.
* Fiscal do Contrato Administrativo nº. 47/2013, cujo objeto é a realização de estudos que subsidie o reposicionamento estratégico no Ministério do Esporte, notadamente no campo dos grandes eventos esportivo (Copa das Confederações 2013, Copa FIFA 2014, Olimpíadas e Paraolimpíadas 2016), contribuindo com análises prospectivas para fortalecer a política nacional do esporte, bem como orientar as ações do ME;
* Coordenação da equipe de voluntários da Copa do Mundo FIFA 2014, na cidade de Fortaleza/CE; e
* Participação no Seminário sobre Legados da Copa do Mundo FIFA 2014, Rio de Janeiro, em dezembro de 2014.
* **Ministério das Comunicações / Secretaria de Inclusão Digital**

**Período: abril de 2012 a outubro de 2012**

**Cargo: Coordenadora de Formação.**

* Desenvolvimento de ações de relacionamento, principalmente reuniões e oficinas de trabalho, com as instituições parceiras;
* Elaboração de estratégias de implantação do Projeto Computadores para Inclusão e da Rede Nacional de Formação dos Telecentros.BR;
* Acompanhamento de processos (convênios e contratos) referentes a diversas projetos da Secretaria de Inclusão Digital;
* Assessoramento técnico aos gestores dos Centros de Recondicionamentos de Computadores;
* Elaboração de documentos oficiais, notas técnicas, editais, contratos, termos de cooperação, projetos minutas de lei, etc; e
* Atendimento ao público, sobretudo representantes dos movimentos sociais e entidades representativas.
* **Ministério do Esporte / Secretaria Nacional de Esporte Educacional**

**Período: fevereiro de 2011 a março de 2012**

**Cargo: Assistente Técnica.**

* Análise dos Relatórios Técnicos e Relatórios de Visitas das Equipes Colaboradoras, responsáveis pelo acompanhamento técnico e pedagógico, respectivamente, do Programa Segundo Tempo.

* **Ministério da Cultura / Secretaria de Articulação Institucional**

**Período: novembro de 2009 a dezembro de 2010.**

***Cargo: Coordenadora***

* Desenvolvimento de ações de relacionamento, principalmente reuniões e oficinas de trabalho, com os ministérios parceiros do Ministério da Cultura;
* Acompanhamento da execução orçamentária relacionada às ações do Programa Mais Cultura;
* Análise dos dados relativos à execução orçamentária e elaboração de relatórios de gestão e balanço das ações do Programa Mais Cultura;
* Avaliação de projetos de implantação de Espaços Mais Cultura, incluído análise de dados socioeconômicos;
* Acompanhamento de processos (convênios e contratos) referentes a diversas ações do Programa Mais Cultura;
* Assessoramento técnico aos gestores dos Estados, Municípios e representantes de Instituições Privadas sem fins Lucrativos sobre os editais, elaboração de projetos e execução dos convênios relacionados ao Programa Mais Cultura e às Praças do PAC;
* Elaboração de documentos oficiais, notas técnicas, editais, contratos, termos de cooperação, projetos minutas de lei, etc; e
* Atendimento ao público, sobretudo representantes dos governos de estado, prefeituras, movimentos sociais e entidades representativas.
* **Ministério da Cultura / Secretaria de Cidadania Cultural**

***Cargo: Coordenadora das Redes de Pontos de Cultura (outubro de 2009 a novembro de 2009)***

* Desenvolvimento de ações de relacionamento, principalmente reuniões e oficinas de trabalho, com os ministérios parceiros do Ministério da Cultura;
* Análise e encaminhamento de documentos relativos às Redes de Pontos de Cultura;
* Acompanhamento dos convênios com os Estados e Municípios, referentes às Redes de Pontos de Cultura;
* Assessoramento técnico aos representantes dos Estados e Municípios sobre a execução dos convênios, incluindo os referentes às emendas parlamentares;
* Acompanhamento, junto ao jurídico, de denúncias e irregularidades nos convênios das Redes de Pontos de Cultura;
* Elaboração de documentos oficiais, notas técnicas, editais, termos de cooperação, etc; e
* Atendimento ao público, sobretudo representantes dos governos de estado, prefeituras, movimentos sociais e entidades representativas.

***Cargo: Coordenadora das Ações de Educação (maio de 2006 a outubro de 2009)***

* Desenvolvimento de ações de relacionamento, principalmente reuniões e oficinas de trabalho, com os ministérios parceiros do Ministério da Cultura;
* Elaboração de conceitos e diretrizes das ações do Programa Cultura Viva juntamente com os movimentos sociais;
* Elaboração de estratégias de implentação das ações Ações Griô, Escola Viva e Ludicidade;
* Análise dos relatórios quadrimestrais referentes à implementação e acompanhamento das Ações Griô, Escola Viva e Ludicidade;
* Acompanhamento e monitoramento dos projetos e dos Encontros Regionais e Nacional das Ações Griô, Escola Viva e Ludicidade;
* Assessoramento técnico aos gestores dos Estados, Municípios e representantes de Instituições Privadas sem fins Lucrativos sobre os editais, elaboração de projetos e execução dos convênios relacionados às ações Griô, Escola Viva e Ludicidade;
* Assessoramento técnico aos representantes dos Pontos de Cultura sobre as Ações Griô, Escola Viva e Ludicidade;
* Acompanhamento dos processos (convênios e contratos) relacionados às Ações Griô, Escola Viva e Ludicidade; e
* Elaboração de documentos oficiais, notas técnicas, editais, contratos, termos de cooperação, projetos e minutas de lei, etc; e
* Atendimento ao público, sobretudo representantes dos governos de estado, prefeituras, movimentos sociais e entidades representativas.

***Cargo: Assessora de Relações Institucionais (maio de 2005 a maio de 2006)***

* Acompanhamento da Comissão Mista de Planos, Orçamento Público e Fiscalização e da Comissão de Educação e Cultura da Câmara dos Deputados e do Senado Federal;
* Assessoramento técnico na elaboração de justificativas e pareceres técnicos referentes a projetos de lei relacionados à cultura, bem como no acompanhamento das emendas parlamentares referentes aos Programa Cultura Viva;
* Elaboração de relatórios sobre o Orçamento Geral da União, incluindo valores de emendas parlamentares referentes ao Programa Cultura Viva;
* Acompanhamento do PPA, Lei de Diretrizes Orçamentária e Lei Orçamentária Anual, no Congresso Nacional;
* Assessoramento técnico aos deputados e senadores sobre a apresentação de projetos ao Ministério da Cultura e sobre a execução de emendas parlamentares;
* Atendimento aos movimentos sociais nas demandas dos programas e ações da SCC

**Outras atividades no Ministério da Cultura:**

* Membro da Comissão Intersetorial do Acompanhamento do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – SINASE.
* Representante do Secretário de Cidadania Cultural no Fórum Mais Educação.
* Representante no Comitê Gestor Casa Brasil, do Ministério da Ciência e Tecnologia.
* Membro da Comissão de Avaliação dos projetos de construção de Espaços Mais Cultura.
* Membro da Equipe de elaboração do Edital de Divulgação Nº 01/2010 – Construção de Espaços Mais Cultura em municípios com até 500 mil habitantes, publicado no Diário Oficial da União de 28 de janeiro de 2010.
* Membro da Comissão de Avaliação das iniciativas de Pontos de Cultura encaminhados ao Edital de Divulgação Nº 03/2009 – Bolsa Agente Escola Viva.
* Membro da Equipe de elaboração do Edital de Divulgação Nº 03/2009 – Bolsa Agente Escola Viva, publicado no Diário Oficial da União de 14 de julho de 2009.
* Membro da Equipe de elaboração do Edital de Divulgação – Bolsa Agente Cultura Viva.
* Membro da Equipe de elaboração do Edital de Divulgação Nº 04/2008 – Prêmio de Ludicidade / Pontinhos de Cultura, publicado no Diário Oficial da União de 11 de setembro de 2008.
* Membro da Comissão de Avaliação dos Projetos Pedagógicos de Pontos de Cultura encaminhados aos Editais nº 01/2006 e 02/2008
* Membro da Equipe de elaboração do Edital de Divulgação Nº 01/2007 - Ação Escola Viva, publicado no Diário Oficial da União de 21 de maio de 2007.
* Membro da Equipe de elaboração dos Editais de Divulgação Nºs 01/2006 e 02/2008 – Ação Griô Nacional, publicados no Diário Oficial da União de 18 de setembro de 2006 e 03 de julho de 2008, respectivamente;
* Membro da Comissão Nacional de Avaliação dos Pontos de Cultura (Editais 03 e 04 de 2005).
* **AIC – Assessoria de Informação e Comunicação**

**Período: julho de 2003 a maio de 2005.**

***Cargo: Assistente***

* Análise das Proposições em tramitação no Congresso Nacional;
* Elaboração de relatórios analíticos e sintéticos, referentes às Proposições de interesse dos sindicatos e entidades patronais;
* Produção de clippings de matérias jornalísticas referente à política de nosso País, principalmente das Agências Câmara, Agência Senado e Radiobrás;
* Pesquisa referente à legislação trabalhista;
* Revisão e correção de textos;
* Captação e análise de dados da internet;
* Indexação; e
* Telemarketing.
* Bolsista de Permanência na Biblioteca Central da Universidade de Brasília – UnB, no departamento de catalogação de livros;
* Professora auxiliar na Cooperativa Quasar de Ensino e Pesquisa (Aracaju-SE), monitora no pré-vestibular AlUnB (Brasília-DF) e mesária das eleições para Reitor da Universidade de Brasília. Essas atividades tiveram caráter informal, porém me ajudaram a desenvolver dinâmica e capacidade de trabalho em equipe.

##### CURSOS

* Evento de Extensão Negociação no Setor Público – Debate

Por: Universidade de Brasília – UnB

* Espanhol Nativo (Madrid, Espanha)

Por: Centro de Educacíon de Personas Adultas “Joaquín Sorolla” e por C.E.E. Idiomas

* Inglês (Intermediário)

Por: Cultura Inglesa

* Windows 2003 e Office-Pró

 Por: SYSDATA

* Light Base Por: Programa de Treinamento da AIC - Assessoria de Informação e Comunicação